

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 กรมธรรม์ประกันภัย
- ค2 จัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน
- ค3 Site Layout (แผนผังวางวัสดุ)
- ค4 เส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง
- ค5 รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคม
- ค6 คู่มือความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา
- ค7 มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ค8 ใบเสร็จค่ากำจัดขยะ
- ค9 ใบเสร็จสูบล้างสิ่งปฏิกูล



ภาคผนวก ค1

กรมธรรม์ประกันภัย





TOKIO MARINE
INSURANCE GROUP

Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) PCL.

S&A Building, 2nd-6th floors, No. 302, Silom Road,
Khwaeng Suriyawong, Khet Bangrak, Bangkok 10500
Tel. 0-2257-8000 Fax. 0-2253-3701, 0-2253-4222
Claims Services Tel. 0-2257-8080

บมจ. โตเกียว Marine Safety Insurance (ประเทศไทย)
อาคารเอสเอแบดโก ชั้น 2-6 เลขที่ 302 ถนนสีลม
แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ทะเบียนเลขที่ : 0107563000011



๑

ชำระอากรแสตมป์/STAMP DUTY PAID

SCHEDULE

Policy Number 91-80-66/000044

Insured AS PER ATTACHED Contract Works : AS PER ATTACHED Contract Site : AS PER ATTACHED																																	
Section I Building and Civil Engineering Works 1 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all Materials to be incorporated therein) 11 Materials or items supplied by the Principal 2 Construction Equipment 3 Construction Machinery and stationary plant 4 Clearance of Debris (Limit of Indemnity) 5 Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against 6 Existing Property Total Sum Insured		Sum Insured) BHT. 950,000,000.00 (100%))) INCLUSIVE IN ITEM 1) NOT INSURED ITEM 4 AS PER ATTACHED ITEM 5 AS PER ATTACHED NOT INSURED BHT. 950,000,000.00 (100%)																															
Excesses 1 Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 11 any other cause 2 Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 21 any other cause		the first } AS PER ATTACHED the first } the first }																															
Section II Machinery Erection 1 Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection 2 Erection Machinery and Tools 3 Clearance of Debris 4 Existing Property Total Sum Insured		Sum Insured) AS PER ATTACHED																															
Excesses 1 Property to be erected : in respect of each and every occurrence 10 during erection 11 during testing 2 Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause		the first } AS PER ATTACHED the first } the first }																															
Section III Third Party Liability 1 Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event 10 for bodily injury 11 for property damage 2 Total limit of indemnity under this Policy		) AS PER ATTACHED																															
Excesses In respect of each and occurrence for 10 bodily injury/death 11 loss of or damage to property		the first } AS PER ATTACHED the first }																															
Period of Insurance 3 YEAR (BOTH DATES INCLUSIVE) Section I From 06/11/2023 To 06/11/2026 (AS PER ATTACHED) Section II plus AS PER ATTACHED month/s maintenance Section III plus AS PER ATTACHED month/s maintenance																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Premium</th> <th>(Baht)</th> <th>(Baht)</th> <th>(Baht)</th> <th>(Baht)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Section I</td> <td>(100%)</td> <td>Stamp Duty</td> <td>VAT</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Section II</td> <td>1,710,000.00</td> <td>Stamp Duty</td> <td>VAT</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>Section III</td> <td></td> <td>Stamp Duty</td> <td>VAT</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6,840.00</td> <td></td> <td>120,178.80</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,837,018.80</td> </tr> </tbody> </table>				Premium	(Baht)	(Baht)	(Baht)	(Baht)	Section I	(100%)	Stamp Duty	VAT	Total	Section II	1,710,000.00	Stamp Duty	VAT	Total	Section III		Stamp Duty	VAT	Total			6,840.00		120,178.80					1,837,018.80
Premium	(Baht)	(Baht)	(Baht)	(Baht)																													
Section I	(100%)	Stamp Duty	VAT	Total																													
Section II	1,710,000.00	Stamp Duty	VAT	Total																													
Section III		Stamp Duty	VAT	Total																													
		6,840.00		120,178.80																													
				1,837,018.80																													
☐ การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance ☐ ตัวแทน Agent ☒ นายหน้าประกันภัยรายนี้ Broker A.U.S. Insurance Brokers Co.Ltd.(A090000548)																																	
ใบอนุญาตเลขที่ 300006/2545 License No.																																	

In Witness whereof the Undersigned being duly authorized by the Insurers and on behalf of the Insurers has/have here unto set his/their hand(s).



รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 91-80-66/000044

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

Name and Address of Tax Invoice

Riviera Malibu Property Development Co., Ltd.
392/68 Moo 6 T.Naklua, A.Banglamung, Chonburi
TAX ID : 0205563010501

(Head Office)

No.	Insurers	Share	Sum Insured	Premium	Stamp	VAT	Total Premium
1	Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) Public Company Limited	30%	285,000,000.00	513,000.00	2,052.00	36,053.64	551,105.64
2	ERGO Insurance (Thailand) Public Company Limited	30%	285,000,000.00	513,000.00	2,052.00	36,053.64	551,105.64
3	KWI Insurance Public Company Limited	30%	285,000,000.00	513,000.00	2,052.00	36,053.64	551,105.64
4	The Falcon Insurance Public Company Limited	10%	95,000,000.00	171,000.00	684.00	12,017.88	183,701.88
	Total	100%	950,000,000.00	1,710,000.00	6,840.00	120,178.80	1,837,018.80



รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **000044/66-80-91**

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

Type	Contractor's All Risk Insurance	
Project Name	Riviera Malibu Condominium & Residences	
The Insured	Riviera Malibu Property Development Co., Ltd. and/or their affiliates as principal, main contractor, and all other contractors and subcontractors of any tier and managing consultant engineers, project manager, consultants, architects, suppliers, and designers with whom the principal has entered into agreement in connection with the subject works and all permanent and temporary works, activities, preparations therein which are included in the insured values, and employees of those above, all as insureds and/or as their rights and interest may appear.	
Site Address	Pratumnak Soi 5, Pratumnak Road, T.Nongprue, A.Banglamung, Chonburi	
Insured Scope of Works	Construction of 30 level condominium tower, carpark, swimming pool and residential resort facilities.	
Construction Period	6 November 2023 – 6 November 2026	
Extended Maintenance (Defect) Period	12 months	
Testing & Commissioning	4 weeks included within construction period.	
Limits of Indemnity	Section I Material Damage.	BHT 950,000,000
	All Permanent and temporary works, activities, preparations and all materials to be incorporated, all formwork, false-work, temporary buildings including all associated contents, employees' personal effects, scaffolding, hoardings and otherwise, as provided for in the contract value.	
	Pre-Existing building, structures or property forming part of the works or affected by the works for which contractor is responsible:	Nil
	Total Section I	THB 950,000,000



รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **000044/66-80-91**

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

Section III Third Party Liability

Bht 50,000,000

Legal liability for bodily injury or property damage occurring during the period of insurance arising out of the performance of the contract including legal costs as per the policy and:

**any one claim
and in aggregate**

- Vibration, Removal, Weakening of Support and/or
- Third Party Liability During Maintenance in respect of contractors &/or subcontractors when on site during the Maintenance Period.

Special Clauses

- 1) Automatic Reinstatement of Contract Value after loss.
- 2) Cessation of Work (2 months).
- 3) Cross Liability
- 4) Waiver of Subrogation except suppliers & manufacturers, designers, consultants, engineers or architects in respect of a breach in their professional duty of care.
- 5) Consequence of Faulty Design, Workmanship or Materials. (DE3) THB 50,000,000 aggregate
- 6) Loss Notification (30 Days).
- 7) Principal's Employee & Representatives
- 8) Riot & Strike, Civil Commotion
- 9) Flood THB 50,000,000 aggregate
- 10) Principal & Contractors Temporary Site Hut, Contents & Labour Camp THB 50,000,000 aggregate
- 11) Sudden & Accidental Pollution
- 12) Fire Extinguishment Costs THB 50,000,000 aggregate.
- 13) Fire Brigade Charges THB 50,000,000 aggregate.
- 14) Sue & Labour THB 50,000,000 aggregate.
- 15) Escalation 120%
- 16) Temporary Protection Costs THB 50,000,000 aggregate.
- 17) Underground property of third party liability Limit THB 20,000,000 aggregate.
- 18) 72 Hours Clause
- 19) Removal of debris Limit THB 50,000,000 in aggregate
- 20) Architects' Surveyors' and Consulting Engineers fees Limit THB 50,000,000 aggregate



รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **000044/66-80-91**

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

- 21) Automatic Extension of Contract Period 1 month subject to rate & term to be agreed.
- 22) Expediting including Airfreight costs: THB 90,000,000 aggregate.
- 23) Vibration removal and weakening support. Cover Total and Partial collapse only with Limit THB 20,000,000 in aggregate.
- 24) Insured contract works taken over or put into use clause (MR 116)
- 25) Transit All Risk cover including loading / unloading, Limit THB 50,000,000 aggregate with deductible THB 50,000 each & every claim
- 26) Tool of Trade Clause
- 27) Plans & Documents Clause THB 20,000,000 aggregate.
- 28) Public Authorities Clause THB 90,000,000 aggregate.
- 29) Extended Maintenance Clause (12 months)
- 30) Cover for Third Party Liability during Maintenance Period
Endorsement (12 months) THB 10,000,000 aggregate.

Deductible

Section I Material Damage.

- 1) 10% of loss, or minimum THB 300,000 each and every loss for subsidise
- 2) landslide, collapse, water damage, fire, theft, testing & commissioning,
- 3) maintenance period, DE3
- 4) 10% of loss, or minimum THB 300,000 each and every loss for flood, windstorm, earthquake, hail
- 5) 10% of loss, or minimum THB 100,000 each and every loss for other causes

Section III Third Party Liability

- 1) 10% of loss, or minimum THB 50,000 each and every loss for third party property damage
- 2) 10% of loss, or minimum THB 200,000 each and every loss per building/claimant for Underground Property of Third Party and Vibration Removal and Weakening of Support

Exclusions

- 1) Terrorism Exclusion
- 2) Data Recognition Exclusion
- 3) Sanction Exclusion
- 4) Cyber risk Exclusion
- 5) Communicable Disease Exclusion



รายการแนบติดและเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **000044/66-80-91**

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

Insurer	Tokio Marine Safety Insurance (Thailand) Public Company Limited	30%
	ERGO Insurance (Thailand) Public Company Limited	30%
	KWI Insurance Public Company Limited	30%
	The Falcon Insurance Public Company Limited	10%

Y61

AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED CLAUSE

It is agreed and understood that in the event of any claim having occurred under this policy and in the absence of written notice by the Insured to the contrary, the amount of insurance reduced by such claim is to be automatically reinstated as from the date of the damage, the Insured undertaking to pay an additional premium at the agreed rate on the amount of loss calculated on the Pro-rata basis from the date of such damage to the expiry of the current period of insurance

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.

Y70

CESSATION OF WORK CLAUSE

It is agreed and understood that this insurance is extended to cover loss or damage or liability caused by or arising out of cessation of work due to perils insured against under this policy. Cessation of work period must not exceed 2 months

In the event of partial or total cessation of work, the Insured shall use diligence and do all things reasonable practicable to protect the Insured's property.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.

Y01

CROSS LIABILITY CLAUSE

1. INSURANCE COVER

It is agreed and understood that for the purpose of the Third Party Liability Section of this Policy, any person or body specified as the "Insured" in the Schedule shall be considered as a separate and distinct entity and the words the "Insured" shall be considered as applying to each such person or body as if a separate policy had been issued to each of them in his name alone. The Insurer(s) waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies

provided always that

- (I) nothing in this clause shall be deemed to increase the Insurer(s)' liability beyond the limits of indemnity stated in the Schedule;
- (II) all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. EXCLUSIONS of particular significance for this endorsement

The Insurers shall not be liable for:

- 2.1. any loss of or damage to property which is or could have been insured under the Material Damage Section of this Policy;
- 2.2. any loss of or damage to adjoining property which is owned by one of the Insured(s) ;
- 2.3. bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor(s) or the Principal(s) or any other firm(s) connected with the contract work or members of their families.



Y69

LOSS NOTIFICATION CLAUSE

Notwithstanding anything contained to the contrary, it is agreed and understood that this Insurance will not be prejudiced by any inadvertent delays, errors or omissions on notifying the Insurers within ... as specified in the Schedule.....days of any circumstance or event giving rise or likely to give rise to a claim under this Policy.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.

PRINCIPAL'S EMPLOYEES / REPRESENTATIVES CLAUSE

The Insurance under Section III of this Policy is extended to include Employee (s) and/or Representative (s) of the Principal and their personal properties as third parties.

Provided that such persons shall observe fulfil and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy.

Y98

COVER FOR LOSS OR DAMAGE DUE TO STRIKE, RIOT AND CIVIL COMMOTION (SRCC) CLAUSE

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, this Policy shall be extended to cover loss or damage due to strike, riot and civil commotion which for the purpose of this Endorsement shall mean (subject always to the Special Conditions hereinafter contained) loss of or damage to the property insured directly caused by

1. the act of any person taking part together with others in any disturbances of the public peace (whether in connection with a strike or lock-out or not) not being an occurrence mentioned in item 2 of the Special Conditions hereof,
2. the action of any lawfully constituted authority in suppressing or attempting to suppress any such disturbance or in minimizing the consequences of any such disturbance,
3. the wilful act of any striker or locked-out worker performed in furtherance of a strike or in resistance to a lock-out,
4. the action of any lawfully constituted authority in preventing or attempting to prevent any such act or in minimizing the consequences of any such act,

provided that it is hereby further expressly agreed and declared that

1. all the terms, exclusions, provisions and conditions of the Policy shall apply in all respects to the insurance granted by this extension save in so far as the same are expressly varied by the following special conditions, and any reference to loss or damage in the wording of the Policy shall be deemed to include the perils hereby insured against,



FNOW40E

Flood Endorsement (Sub Limit)

This endorsement is forming part of this policy.

It is hereby agreed that under this policy, the sub limit shall be set for damage caused by **flood**.

The word "Flood" under this endorsement means water that overflows or flows from the normal way of natural or artificial water courses (but excluding water from the gutter of the roof) or from the broken public water pipeline causing the flood from the outside of the insured premises or premises containing the insured property under this policy which including flood caused by windstorm, forest flood and mudslide.

In case of the happening of damage from flood which is defined under the Catastrophe Insurance Policy and the coverage under this endorsement shall include the flood peril under Catastrophe Insurance Policy being insured with this Company or other insurance company whether by the Insured or by any other person, the Company shall pay the indemnity only after the Insured shall have received indemnity under Catastrophe Insurance Policy; and the condition of average shall not be applied.

This endorsement shall be subject to the terms and conditions as follows:-

- 1) By the sub limit for this peril, the average clause shall not be applied in consideration of indemnification in case of damage to insured property.
- 2) The sub limit for this peril shall be deemed as the maximum limit of indemnity for the whole period of insurance. When the damage occurred and the Company has already paid for such damage, such maximum limit shall be reduced by the amount of any loss paid by the Company.
- 3) The sub limit for any one occurrence and in aggregate shall be in accordance with the sub limit as stated in the policy schedule or in the endorsement or in the summary sheet of endorsement including sub limit and deductible.

In no case, shall the Company's liability under this endorsement and this policy in combination exceed the sum insured under this policy as stated in the policy schedule and the insured shall be liable for the deductible as stated in the policy schedule or in the endorsement or in the summary sheet of endorsement including sub limit and deductible.

The agreement under this endorsement shall be subject to the same exclusions, general conditions and other statements as contained in this policy, unless otherwise amended, changed, appended within this endorsement.

Y81

COVER FOR TEMPORARY FACILITIES CLAUSE

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon, this insurance shall be extended to cover Temporary Facilities up to but not exceeding the limit of indemnity of Bht..... as specified in the Schedule..... for any one accident and in aggregate during period of insurance.

The Temporary Facilities referred to in this Endorsement shall be limited to the following properties on the Contract Site:

- (1) Temporary frames, scaffolding, electric wires, piping, telephone and/or other communication facilities, lighting and other temporary installations;



Y03

FIRE EXTINGUISHING EXPENSES

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary, the sum insured extends to include:-

- a) Wages of the Insured's employees engaged in fire fighting activities other than full time members of a Works Fire Brigade.
- b) The cost of replenishment of Fire Fighting Appliances and destruction of or damage to materials (including Insured's employees' clothing and personal effects) and the cost of replacing or repairing materials or equipment used in extinguishing a fire.
- c) All other costs and charges associated with the extinguishment or prevention of spread of fire or for providing temporary safety devices in consequence of damage or the threat of damage by fire or other perils hereby insured against.

Provided always that the liability of the Company in respect of such wages and costs shall be limited to those necessarily and reasonably incurred in extinguishing fire at or adjoining the situation of the property insured by this policy or immediately threatening to involve such property.

All other terms and conditions remain unchanged.

Y82

FIRE BRIGADE CHARGES CLAUSE

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary,

The sum insured extends to include charges raised by any local authority for the provision of fire fighting appliances called for the purpose of protecting the insured premises, under the terms of this insurance.

Provided that the liability of the Company in respect of such charges shall not exceedas specified in the Schedule....% of sum insured and maximum liability to Bht..... ..as specified in the Schedule..... any one occurrence and in aggregate any one period of insurance.

All other terms and conditions remain unchanged.

Y101

SUE AND LABOUR

It is hereby agreed and declared that notwithstanding anything contained in this Policy to the contrary,

the insurance afforded under this Policy is extended to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover, safeguard or preserve the Property Insured, to minimize any loss insured hereunder, or to prosecute in its own name any claim for indemnity or damages or otherwise in respect of such loss, provided that the Company has consented to such action.

All other terms and conditions remain unchanged.

Y16

ESCALATION CLAUSE

It is agreed and understood that, if, the total value of the contract works specified in the Schedule, increases for any reasons whatsoever to an amount exceedingas specified in the Schedule..... % of the value stated for Contract Works, advice shall be given to the Company as soon as reasonably possible and this amount shall be automatically held covered and premium will be adjusted accordingly at the expiry of the Policy.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.



Y79

COVER OF DEBRIS REMOVAL ENDORSEMENT

It is agreed and understood that the insurance by this Policy includes costs and expenses necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurers in

- a) removing debris
- b) dismantling and/or demolishing

following any loss or damage covered by this Policy. The liability of the Insurer under this clause shall not exceed Bht.
..as specified in the Schedule..... any one accident and in aggregate for policy period and the Sum Insured under this additional cover shall not exceed the total Sum Insured shown in the Schedule.

All other term and conditions of the policy remain unchanged.

Y07

ARCHITECTS' SURVEYORS' AND CONSULTING ENGINEERS' FEES ENDORSEMENT

It is agreed and understood that this policy shall include an amount not exceeding Bht..... ..as specified in the Schedule..... any one accident and in aggregate for policy period in respect of architects' surveyors' legal consulting engineers' and other fees for estimates plan specifications quantities tenders and supervision necessarily incurred in the reinstatement of the property insured consequent upon loss or damage which is the subject of indemnity under this insurance at a rate in accordance with the scale of appropriate professional body ruling at the time of reinstatement but not for such fees for preparing any claim hereunder.

The Sum Insured under this additional cover shall not exceed the total Sum Insured shown in the Schedule.

Subject otherwise to the terms, exclusions, provisions, conditions and endorsements of this policy.

Y86

AUTOMATIC EXTENSION OF CONTRACT PERIOD CLAUSE (1 Months)

It is hereby agreed and understood that the Insurers shall automatically extend the Period of Insurance under the Policy for 1 months if there is any notification of delay in completion of the contract before expiry at premiums to be agreed.

Such additional premium is to be payable on the commencement of the extension in period.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.



5) The Insurers shall not be liable for

- a) claims in respect of damage to buildings or structures under demolition or declared by the relevant authority to be dangerous,
- b) any expenses incurred in taking safety measures to prevent or minimize damage to third party property.
- c) claims in respect of loss or damage to buildings or other structures caused by cracking or otherwise unless the stability of the building or structures, or safety of its users, is impaired,
- d) claims in respect of damage to any building or structure which occurred prior to the commencement of the Insured's operation,
- e) claims directly or indirectly caused by loss or damage to the underground property of all kinds, water pipe, underground cable, road pavement, walkway (slab on ground), fence, trees, conduits for sewage, surface water drainage system and swimming pool as well as excluded properties marked on attached site plan.

The liability of Insurers under this extension shall not..... ..as specified in the Schedule.....any one occurrence andas specified in the Schedule.....in the aggregate and the sum insured under this additional cover shall not exceed the total sum insured shown in the Schedule.

The Insurers shall not be liable for the firstas specified in the Schedule.....% of the claimed amount or minimumas specified in the Schedule..... whichever is the greater in respect of each and every occurrence/structure/Building.

Subject otherwise to the terms, exceptions and conditions of the Policy.

Y59

COVER FOR INSURED CONTRACT WORKS TAKEN OVER OR PUT INTO SERVICE ENDORSEMENT

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed thereon and subject to the Insured having paid the agreed extra premium, the insurance shall be extended to cover

- loss of or damage to parts of the insured contract works taken over or put into service if such loss or damage emanates from the construction and/or erection of the items insured under Section I & II and happens during the period of cover

It is further agreed and understood that the company shall not be liable for any part of the insured project which is put into commercial use.

All other term and conditions of the policy remain unchanged.



- (b) The amount of any rate, tax, duty, development or other charge or assessment arising out of capital appreciation which may be payable in respect of property or by the owner thereof by reason of compliance with any of the aforesaid regulations or by-laws.
- (c) The additional cost that would have been required to make good the property damaged or destroyed to a condition equal to its condition when new, had the necessity to comply with any of the aforesaid regulations or by-laws not arisen.
2. The work of reinstatement must be commenced and carried out with reasonable despatch and in any case must be completed within 12 months after the destruction or damage, or within such further time as the Company may (during the said 12 months) in writing allow, and may be carried out wholly or partially upon another site (if the aforesaid regulations or by-laws so necessitate) subject to the liability of the Company under this extension not being thereby increased.
3. If the liability of the Company under any item of this Policy, apart from this extension, shall be reduced by the application of any of the terms and conditions of the Policy, then the liability of the Company under this extension (in respect of any such item) shall be reduced in like proportion
4. The total amount recoverable under any item of the Policy shall not exceed the sum insured thereby.
5. All the conditions of this Policy except insofar as they may be hereby expressly varied shall apply as if they had been incorporated herein.

Y09

EXTENDED MAINTENANCE ENDORSEMENT

The Insurance Policy is extended for the Maintenance Period on condition that its cover shall be limited as follows:

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurers will indemnify the insured Contractor(s) solely for loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section of this Policy, occurring during the Maintenance Period specified in the Schedule and only when it is caused by
- the Contractor (s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract
 - any act or omission of the Contractor(s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the Schedule. (before the certificate of completion for the lost/damaged section was issued.)
- 1.2. All terms, conditions, exclusions and endorsements of the Policy referring to or contained in the Material Damage Section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement

2. MAINTENANCE PERIOD

The Maintenance Period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taken over or taken into use, whichever is earlier.

It shall end on the date specified in the Schedule.

If individual parts of the works are tested, taken over or taken into use, the Maintenance Period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the Maintenance Period specified in the Schedule. The Insured shall notify the Insurers of such gradual taking over.



TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any act of terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss.

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organisation(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

Remark :

This English version is a mere translation only, in case of dispute the endorsement in Thai language shall prevail.

DATA RECOGNITION EXCEPTION

There is no insurance under this Policy in respect of any claim of whatsoever nature which arises directly or indirectly from or consists of the failure or inability of any

- (a) electronic circuit, microchip, integrated circuit, microprocessor, embedded system, hardware, software, firmware, program, computer, data processing equipment, telecommunication equipment or systems, or any similar device
- (b) media or systems used in connection with any of the foregoing

Whether the property of the Insured or not, at any time to achieve any or all of the purposes and consequential effects intended by the use of any number, symbol or word to denote a date including without limitation, the failure or inability to recognize capture save retain or restore and/or correctly to manipulate, interpret, transmit, return, calculate or process any date, data, information, command, logic or instruction as a result of

- (i) recognising using or adopting any date, day of the week or period of time, otherwise than as, or other than, the true or correct date, day of the week or period of the time
- (ii) the operation of any command or logic which has been programmed or incorporated into anything referred to in (a) and (b) above

but this general exception shall not exclude any claim for subsequent loss or destruction of or damage to any property or consequential loss which itself results from a Defined Contingency (as defined hereunder), but only to the extent that such claim would otherwise be insured under this Policy DEFINITION

For the purpose of this general exception only, "Defined Contingency" shall mean fire, lightning, explosion, aircraft and other aerial devices or articles dropped therefrom, riot, civil commotion, strikers, locked out workers, persons taking part in labour disturbances, malicious persons other than thieves, earthquake, storm, flood, escape of water from any tank apparatus or pipe, impact by any road vehicle or animal.



COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION ENDORSEMENT

(This endorsement applicable to Contract Works Insurance under Section 1 Building and Civil Engineering Works and Section 2 Machinery Erection)

This endorsement shall be deemed part of this Policy.

It is agreed that this policy does not cover direct physical loss or physical damage to the property insured, claim, cost, expense or the sum, directly or indirectly arising out of, attributable to, occurring concurrently or in any sequence with Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease.

As used herein,

1. direct physical loss , claim, cost, expense or other sum includes, but is not limited to, any cost to clean-up, detoxify, remove, monitor or test for a Communicable Disease or any property insured hereunder that is affected by such Communicable Disease.
2. "Communicable Disease" means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:
 - 2.1 the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and
 - 2.2 the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organism, and
 - 2.3 the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property insured.

The agreement under this endorsement shall be subject to the same exclusions, general conditions and other statements as contained in this policy, unless otherwise amended, changed, appended within this endorsement.

Provided that the wording as used herein shall not apply to the insurance policies or endorsement that cover "Communicable Disease"



CONTRACT WORKS INSURANCE

SECTION I

BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design;
2. normal making good;
3. cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;
4. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
5. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;
6. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
7. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;
8. loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

Construction period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

CONTRACT WORKS INSURANCE

SECTION II

MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims made under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

- 1 loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
- 2 normal making good;
- 3 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
- 4 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
- 5 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
- 6 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes securities, cheques, packing materials such as cases boxes and crates;
- 7 loss discovered only at the time of taking an inventory

PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent:

- for item 1 : the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, due and erection cost.
- for item 2 : replacement value of erection machinery and tools.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.



CONTRACT WORKS INSURANCE

SECTION III

THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

- 1 accidental bodily injury or illness to any person
- 2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

- 1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and
- 2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule

EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

- 1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;
- 2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.
- 3 Liability arising out of
 - 30 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor (s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;
 - 31 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor (s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;
 - 32 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;
 - 33 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;
 - 34 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.



POLICY NO. 91-80-66/000044

INSURED NAME : RIVIERA MALIBU PROPERTY DEVELOPMENT CO., LTD. AND/OR THEIR AFFILIATES AS PRINCIPAL, MAIN CONTRACTOR, AND ALL OTHER CONTRACTORS AND SUBCONTRACTORS OF ANY TIER AND MANAGING CONSULTANT ENGINEERS, PROJECT MANAGER, CONSULTANTS, ARCHITECTS, SUPPLIERS, AND DESIGNERS WITH WHOM THE PRINCIPAL HAS ENTERED INTO AGREEMENT IN CONNECTION WITH THE SUBJECT WORKS AND ALL PERMANENT AND TEMPORARY WORKS, ACTIVITIES, PREPARATIONS THEREIN WHICH ARE INCLUDED IN THE INSURED VALUES, AND EMPLOYEES OF THOSE ABOVE, ALL AS INSUREDS AND/ OR AS THEIR RIGHTS AND INTEREST MAY APPEAR.

CO-INSURANCE CLAUSE

The word "the Insurer" wherever it appears shall be deemed to mean the Co-Insurers named below or Insurers whose names are, with the consent of the Insured, substituted for such Insurers by a memorandum signed by or on behalf of all the Insurers concerned.

The liability of the Insurers shall in no case exceed the limits of the indemnity expressed in the Schedule or such other sum or sums as may be substituted herefor by memorandum hereon or attached hereto signed by or on behalf of the Insurers.

The liability of each of the Insurers individually shall be limited to The proportion set against its name or such other proportion as may be substituted therefore by memorandum hereon or attached hereto signed by or on behalf of the Insurers.





ATTACHING TO AND FORMING A PART OF COVER NOTE NO.

INSURED NAME : Riviera Malibu Property Development Co. Ltd., and / or their affiliates as principal, main contractor, and all other contractors and subcontractors of any tier and managing consultant engineers, project manager, consultants, architects, suppliers, and designers with whom the principal has entered into agreement in connection with the subject works and all permanent and temporary works, activities, preparations therein which are included in the insured values, and employees of those above, all as insureds and/ or as their rights and interest may appear.

CO-INSURANCE CLAUSE

The word "the Insurer" wherever it appears shall be deemed to mean the Co-Insurers named below or Insurers whose names are, with the consent of the Insured, substituted for such Insurers by a memorandum signed by or on behalf of all the Insurers concerned.

The liability of the Insurers shall in no case exceed the limits of the indemnity expressed in the Schedule or such other sum or sums as may be substituted herefor by memorandum hereon or attached hereto signed by or on behalf of the Insurers.

The liability of each of the Insurers individually shall be limited to The proportion set against its name or such other proportion as may be substituted therefore by memorandum hereon or attached hereto signed by or on behalf of the Insurers.



ภาคผนวก ค2

จัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน



ประกาศ

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ

บริษัท ริวีเรา มาลิบู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการ
สิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ ณ โครงการ THE RIVIERA MALIBU & RESIDENCES สถานที่ตั้ง พระ
ตำหนัก ซอย 5 แยก 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 จำนวน 5 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. นายเดชา มุลนันไชย | Project Manager |
| 2. นายวิทยา เต็มพุทธ | Project Engineer |
| 3. นายฉันทพัฒน์ เกศรา | Project Engineer |
| 4. นายเพชร สุพลพิชิต | Civil Engineer & Safety |
| 5. นายอดุลย์ ภิรมย์บูรณ์ | จป.วิชาชีพ |

โดยคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้าง เพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างและผู้ที่ได้รับผลกระทบข้างเคียง
2. ตรวจสอบ เสนอแนะความเห็นแก่นายจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
3. วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงปัญหากำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทั้งภายในและนอกของสถานประกอบการ
4. ประเมินสภาพการทำงานเพื่อตรวจวัดสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบพร้อมรายงานผลปฏิบัติการตรวจวัด

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2565
จนสิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 ธันวาคม 2569

ลงชื่อ

นายเดชา มุลนันไชย

Project Manager

The Riviera Malibu & Residences

ภาคผนวก ค5

รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคม



รายงานผลการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน

โครงการอาคารชุด เดอะ ริวีเยรา มาลินู (THE RIVIERA MALIBU)

ดำเนินการโดย บริษัท ริวีเยรา มาลินู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

1. บทนำ

การมีส่วนร่วมของประชาชนมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการตื่นตัวของประชาชนในปัญหาสิ่งแวดล้อม และยังมีบทบาทที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างประชาชน และผู้ดำเนินการโครงการ รวมถึงบทบาทให้คำแนะนำ คำปรึกษากับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

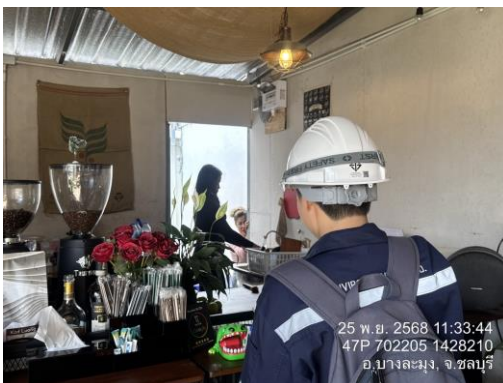
สำหรับการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนรายครัวเรือน ดำเนินการโดย บริษัท ริวีเยรา มาลินู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด พื้นที่ดำเนินการบริเวณโครงการอาคารชุด เดอะ ริวีเยรา มาลินู (THE RIVIERA MALIBU) การดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนมีประเด็นที่สำคัญกับชุมชน คือ ความวิตกกังวลเรื่องผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางลบบ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในชุมชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจ ทำให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจอันดีต่อโครงการฯ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจและเพิ่มช่องทางการแจ้งข้อคิดเห็นและผลกระทบที่จะนำมาใช้เป็นข้อมูลในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อชุมชน เป็นไปตามนโยบายของเจ้าของโครงการ ที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการควบคู่ไปกับการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์ของการสำรวจข้อมูล

- 2.1) เพื่อต้องการทราบสภาพปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่
- 2.2) เพื่อต้องการทราบทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาโครงการ ทั้งทางบกและทางลบบ
- 2.3) เพื่อต้องการทราบข้อเสนอแนะของประชาชนที่มีต่อผลกระทบทางบกและผลกระทบทางลบบอันเกิดจากการก่อสร้างโครงการ
- 2.4) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการพัฒนาโครงการ ทั้งทางบกและทางลบบ

3. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Stakeholders)

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายจะกำหนดให้ครอบคลุมประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รัศมี 100 เมตร รวมถึงมีการพิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ เช่น สภาพการอยู่อาศัยภายในชุมชน จึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าครัวเรือน สถานประกอบการ ศาสนสถาน สถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง หน่วยงานราชการที่อยู่ใกล้เคียง ผู้นำชุมชน



รูปภาพที่ 1 การลงพื้นที่สำรวจข้อมูล

4. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม

จากผลดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและทัศนคติของประชาชนที่อยู่ในระยะ 100 เมตร จำนวน 4 ชุด โดยสามารถสรุปความคิดเห็นได้ ดังนี้

4.1 สรุปข้อมูลแบบสอบถามรายครัวเรือน

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ อายุ นับถือศาสนา และระดับการศึกษา เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 4.1-1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	2	50.00
	หญิง	2	50.00
อายุ	อายุ 21-30 ปี	4	100.00
	อายุ 31-40 ปี	-	-
	อายุ 41-50 ปี	-	-
ศาสนา	พุทธ	4	100.00
	อิสลาม	-	-
ระดับการศึกษา	ปวส. / อนุปริญญา	2	50.00
	ปริญญาตรี	2	50.00
	สูงกว่าปริญญาตรี	-	-

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-1 สามารถสรุปข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามได้ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 2 คน (ร้อยละ 50.00) และเพศหญิง จำนวน 2 คน (ร้อยละ 50.00) มีช่วงอายุส่วนใหญ่ระหว่าง 21-30 ปี (ร้อยละ 100.00) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.00) และระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ระดับปริญญาตรี และปวส./อนุปริญญา (ร้อยละ 50.00)

2) ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุข

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ลักษณะที่อยู่อาศัย/สถานประกอบการ สถานภาพที่อยู่อาศัย การประกอบอาชีพ การเจ็บป่วยในรอบ 1 ปี และการเข้ารับรักษาพยาบาล เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-2

ตารางที่ 4.1-2 ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุข

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
ลักษณะที่อยู่อาศัย/สถานประกอบการ	หอพัก/อพาร์ทเมนต์/คอนโดมิเนียม	4	100.00
สถานภาพการอยู่อาศัย	เป็นผู้เช่า	4	100.00
	เป็นลูกจ้าง/พนักงาน	-	-
อาชีพหลัก ที่เป็นรายได้ของครอบครัว	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	4	100.00
	ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน	-	-
การเจ็บป่วยในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน	ไม่ป่วย	2	50.00
	ป่วย	2	50.00
การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย	โรงพยาบาล	2	50.00
	ซื้อยามาทานเอง	2	50.00
	คลินิกใกล้บ้าน	-	-

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม และสาธารณสุขของประชาชนสรุปได้ว่า

ลักษณะที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นหอพัก/อพาร์ทเมนต์/คอนโดมิเนียม (ร้อยละ 100.00) สถานภาพการอยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นผู้เช่า (ร้อยละ 100.00) อาชีพหลักของครอบครัวส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 100.00) ตัวผู้ตอบแบบสอบถามเองในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาไม่มีการเจ็บป่วยเลย และเจ็บป่วย (ร้อยละ 50.00) ทั้งนี้ประชาชนส่วนใหญ่เมื่อเจ็บป่วยจะซื้อยามาทานเอง และไปโรงพยาบาล (ร้อยละ 50.00)

3) ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อม

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ การเดินทางสัญจร สภาพการจราจรที่ใช้ในปัจจุบัน แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภค แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภค ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ การจัดการมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย และความเดือดร้อนรำคาญจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมในปัจจุบัน เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-3

ตารางที่ 4.1-3 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
การเดินทางสัญจร	รถโดยสารประจำทาง	1	25.00
	รถยนต์ส่วนตัว	-	-
	รถจักรยานยนต์ส่วนตัว	3	75.00
สภาพการจราจรที่ใช้ในปัจจุบัน	ติดขัดมาก	-	-
	คล่องตัวดี	4	100.00
แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภค	ชื่อน้ำบรรจุขวด/ถัง	4	100.00
แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภค	น้ำประปา	4	100.00
ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้	ไม่มี	4	100.00
การจัดการมูลฝอย	ใส่ถังรองรับขยะเทศบาลมาเก็บ	4	100.00
การจัดการน้ำเสีย	ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	4	100.00
ความเดือดร้อนรำคาญจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปัจจุบัน	1. การขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ ไม่ได้รับ	4	100.00
	2. คุณภาพน้ำของน้ำดื่ม/น้ำใช้ ไม่ได้รับ	4	100.00
	3. กระแสไฟฟ้าตก/ดับบ่อย ไม่ได้รับ	4	100.00
	4. น้ำเสียไม่ได้รับการบำบัด ไม่ได้รับ	4	100.00

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 4.1-3 (ต่อ) ข้อมูลด้านสาธารณสุขโรค-สาธารณสุขการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
ความเดือดร้อน รำคาญจากปัญหา สิ่งแวดล้อมและ สังคม ในปัจจุบัน	5. เสียงดังรบกวนจากการจราจรและการก่อสร้าง		
	ไม่ได้รับ	2	50.00
	ได้รับ	2	50.00
	* น้อย	2	50.00
	* ปานกลาง	-	-
	6. น้ำท่วมขังจากฝนตก		
	ไม่ได้รับ	4	100.00
	7. แรงสั่นสะเทือนจากการจราจรและก่อสร้าง		
	ไม่ได้รับ	-	-
	ได้รับ	4	100.00
	* น้อย	2	50.00
	* ปานกลาง	2	50.00
	8. มูลฝอยตกค้าง/กลิ่นรบกวน		
	ไม่ได้รับ	4	100.00
	9. อุบัติเหตุจากการจราจร		
	ไม่ได้รับ	4	100.00
	10. ปัญหาฝุ่นละออง		
	ไม่ได้รับ	-	-
	ได้รับ	4	100.00
	* ปานกลาง	3	75.00
	* มาก	1	25.00
	11. อาชญากรรม/ลักขโมย		
	ไม่ได้รับ	4	100.00
	12. ยาเสพติด		
	ไม่ได้รับ	4	100.00

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-3 ข้อมูลด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการพื้นฐาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมสรุปได้ว่า

ผู้ตอบแบบส่วนใหญ่ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางสัญจร (ร้อยละ 75.00) โดยสภาพการจราจรที่ใช้ในปัจจุบันส่วนใหญ่คล่องตัว (ร้อยละ 100.00) สำหรับแหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการบริโภคประชาชนซื้อน้ำบรรจุขวด/ถัง (ร้อยละ 100.00) แหล่งน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภคทั้งหมดใช้น้ำประปา (ร้อยละ 100.00) สำหรับปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา (ร้อยละ 100.00) ในส่วนของการจัดการมูลฝอยทั้งหมดใช้วิธีการใส่ถังรอรถขยะเทศบาลมาเก็บ (ร้อยละ 100.00) และการจัดการน้ำเสียส่วนใหญ่ระบายน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะ (ร้อยละ 100.00)

ในส่วนของความเดือดร้อนรำคาญจากปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปัจจุบัน สรุปได้ว่า

- ❖ การขาดแคลนน้ำดื่ม/น้ำใช้ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ คุณภาพน้ำของน้ำดื่ม/น้ำใช้ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ กระแสไฟฟ้าตก/ดับบ่อย พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ น้ำเสียไม่ได้รับการบำบัด พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ เสียงดังรบกวนจากการจราจรและการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 50.00) และได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 50.00)
- ❖ น้ำท่วมขังจากฝนตก พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ แรงสั่นสะเทือนจากการจราจรและการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย และในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50.00)
- ❖ มูลฝอยตกค้าง/กลิ่นรบกวน พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ อุบัติเหตุจากการจราจร พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาฝุ่นละออง พบว่า ปัจจุบันได้รับความเดือดร้อนในระดับปานกลาง (ร้อยละ 75.00) และได้รับความเดือดร้อนในระดับมาก (ร้อยละ 25.00)
- ❖ อาชญากรรม/ลักขโมย พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ยาเสพติด พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)

4) ข้อมูลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ ช่องทางการรับข้อมูล และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง ได้แก่ ฝุ่นละออง เสียงดัง ขยะมูลฝอย น้ำเสีย กลิ่นเหม็น น้ำท่วมขัง การจราจรติดขัด อาชญากรรม/ลักขโมย ยาเสพติด เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-4

ตารางที่ 4.1-4 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
ทราบหรือไม่ว่าจะมีการก่อสร้างโครงการ	ทราบ	4	100.00
ทราบจากแหล่งใด	ป้ายโฆษณาของโครงการ	2	50.00
	เจ้าหน้าที่ของโครงการมาแจกเอกสาร	2	50.00
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		
	1. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและขนส่งวัสดุอุปกรณ์		
	ปานกลาง	2	50.00
	น้อย	2	50.00
	2. เสียงดังรบกวนจากการก่อสร้าง		
	มาก	2	50.00
	ปานกลาง	2	50.00
	3. กลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และไอเสียจากเครื่องจักร		
	ไม่มี	4	100.00
	4. ความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง		
	ปานกลาง	3	75.00
	น้อย	1	25.00
	5. น้ำเสียจากกิจกรรมก่อสร้าง		
	ไม่มี	4	100.00
	6. ท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษดินในการปรับพื้นที่และเศษวัสดุก่อสร้าง		
	น้อย	2	50.00
	ไม่มี	2	50.00
	7. น้ำท่วม เนื่องจากการปรับพื้นที่ของโครงการ		
	ไม่มี	4	100.00
	8. การจราจรติดขัดจากรถบรรทุกเข้า-ออกโครงการ		
	ปานกลาง	3	75.00
	น้อย	1	12.50

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 4.1-4 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้าง	ผลกระทบด้านสุขภาพ		
	1. โรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละอองไอเสียจากเครื่องยนต์ ไม่มี	4	100.00
	2. ส่งผลต่อระบบการได้ยินจากเสียงรบกวนในการก่อสร้าง ไม่มี	4	100.00
	3. มีการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดเชื้อ ไม่มี	4	100.00
	4. ส่งผลด้านความปลอดภัย ไม่มี	4	100.00
	5. สร้างความเครียด ความรำคาญ และความวิตกกังวล ไม่มี	4	100.00
	ผลกระทบด้านสังคม		
	1. ความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง ไม่มี	4	100.00
	2. ปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติด/ ลักขโมย เพิ่มขึ้น ไม่มี	4	100.00
	3. ระบบสาธารณสุขการไม่เพียงพอ ไม่มี	4	100.00
	4. เศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้น ไม่มี	4	100.00
	5. แรงงานจากต่างถิ่น/ต่างด้าวมากขึ้น ไม่มี	4	100.00
	6. ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ ไม่มี	4	100.00

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

จากตารางที่ 4.1-4 การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปได้ว่า

ประชาชนส่วนใหญ่ทราบว่าจะมีการก่อสร้างโครงการ (ร้อยละ 100.00) ส่วนใหญ่ทราบจากเจ้าหน้าที่ของโครงการมาแจกเอกสารแจ้งให้ทราบและป้ายโฆษณาของโครงการ (ร้อยละ 50.00) โดยผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสุขภาพที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการก่อสร้างโครงการ สามารถสรุปดังนี้

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า

- ❖ ปัญหาฝุ่นละอองจากการก่อสร้างและขนส่งวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ปัจจุบันได้รับความเดือดร้อนปานกลาง และได้รับความเดือนร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 50.00)
- ❖ ปัญหาด้านเสียงดังจากการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันได้รับความเดือนร้อนในระดับปานกลาง และได้รับความเดือนร้อนในระดับมาก (ร้อยละ 50.00)
- ❖ ปัญหาด้านกลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และไอเสียจากเครื่องจักร พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันได้รับความเดือนร้อนในระดับปานกลาง (ร้อยละ 75.00) และได้รับความเดือนร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 25.00)
- ❖ ปัญหาด้านน้ำเสียจากกิจกรรมการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษดินในการปรับพื้นที่ และเศษวัสดุก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน และได้รับความเดือดร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 50.00)
- ❖ ปัญหาด้านน้ำท่วม เนื่องจากการปรับพื้นที่ของโครงการ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านการจราจรติดขัดจากรถบรรทุกเข้า-ออกโครงการ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อนปานกลาง (ร้อยละ 75.00) และได้รับความเดือนร้อนในระดับน้อย (ร้อยละ 25.00)

ผลกระทบด้านสุขภาพ ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า

- ❖ ปัญหาด้านโรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละอองไอเสียจากเครื่องยนต์ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านการส่งผลกระทบต่อระบบการได้ยินจากเสียงรบกวนในการก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดเชื้อ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านความปลอดภัย พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านสร้างความเครียด ความรำคาญ และความวิตกกังวล พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)

ผลกระทบด้านสังคม ประชาชนส่วนใหญ่มีความเห็นว่า

- ❖ ปัญหาด้านความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านอาชญากรรม/ยาเสพติด/ลักขโมย เพิ่มขึ้น พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)

- ❖ ปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านเศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้น พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านแรงงานจากต่างถิ่น/ต่างด้าวมากขึ้น พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)
- ❖ ปัญหาด้านทัศนียภาพและสุนทรียภาพ พบว่า ปัจจุบันไม่ได้รับความเดือดร้อน (ร้อยละ 100.00)

5) ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ

ลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ความคิดเห็นในภาพรวม ความคิดเห็นต่อการก่อสร้างโครงการ ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ เป็นต้น รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1-5

ตารางที่ 4.1-5 ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด	N = 4	
		จำนวน	ร้อยละ
ความคิดเห็นในภาพรวม	ไม่แน่ใจ	4	100.00
ความคิดเห็นต่อการก่อสร้างโครงการ	เห็นด้วย	4	100.00
ข้อวิตกกังวลต่อโครงการ	ไม่วิตกกังวล	4	100.00

ที่มา : บริษัท ทีเอ็นพี เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

สำหรับความคิดเห็นในภาพรวมต่อการพัฒนาโครงการประชาชนส่วนใหญ่ไม่แน่ใจว่าการก่อสร้างโครงการมีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบหรือผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก (ร้อยละ 100.00) ในส่วนของความคิดเห็นต่อการก่อสร้างโครงการประชาชนส่วนใหญ่ไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการก่อสร้าง (ร้อยละ 100.00) และประชาชนส่วนใหญ่ไม่รู้สึกกังวลเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ (ร้อยละ 100.00)

ภาคผนวก ค6

คู่มือความปลอดภัยของผู้รับเหมา



	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	1 of 2
		Eff. Date	14 04/01/24

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	2 of 3
		Eff.	14
		Date	04/01/24

คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันเพื่อตระหนักและขำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน และก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัท ครอบครัวและตัวท่านเอง

บริษัท เดอะริเวียรา กรุ๊ป จำกัด ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้จึงจัดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆด้าน เช่นการตรวจสอบความปลอดภัยฯ การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใด ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิงหากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้นความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่างๆรวมถึงชีวิตประจำวัน ซึ่งประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกท่าน ทางแผนกความปลอดภัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมมือของพนักงานทุกคน จะทำให้นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินการด้านความ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	3 of 4
		Eff.	14
		Date	04/01/24

ปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน (Zero Accident)

สารบัญ

วัตถุประสงค์และขอบเขต	5
นโยบายความปลอดภัย	6
หน้าที่ความรับผิดชอบ	7
การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย	10
กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน	11
กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	12
การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน	13
การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง	13
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	14
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่อง เครื่องจักร	14
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม	15
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย	15
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก	16
ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง	16
ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่นและ การพังทลาย	16
ความปลอดภัยในการเชื่อม	17

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	4 of 5
		Eff.	14
		Date	04/01/24

ความปลอดภัยในงานตัดแก๊ส	17
ความปลอดภัยในงานเจียร	18
ความปลอดภัยการทำงานบนที่สูง	18
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	19
ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ	19
ความปลอดภัยในสำนักงาน	20
ความปลอดภัยว่าด้วยบันได	20
ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน	21
ป้ายเตือนความปลอดภัย , การปฐมพยาบาล	21
การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	22
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย	23
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเก็บวัสดุและการเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัย	23
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องยี่ห้อฮันน็อต	23
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือพลาสติก , เครื่องหินเจียร	24
ความปลอดภัยในการใช้เครื่อง WIRE BENDER , เชื่อมไฟฟ้า , เกรนไฟฟ้า	25
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่อง SPOT , การใช้ลิฟต์	26
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องปั๊มลม , เครื่อง STAMPING	27
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่อง LASER, เครื่อง CNC , เครื่องกลึง	28
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องปาดเจียร	29
กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องสกรูหนีต (พลังลม) , เครื่องถักโซ่	29
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	30
โรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน , การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย	31
การปฏิบัติตัว เมื่อได้รับสารเคมี , แก๊สรั่ว	32
อัคคีภัย	33

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	5 of 6
		Eff.	14
		Date	04/01/24

ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	34
ระเบียบการสูบบุหรี่	34
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล	34
ขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล , ป้ายสัญลักษณ์	35
การปฐมพยาบาล	36
หลักพื้นฐานในการขจัดความปลอดภัย 10 ประการ	38
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน	39

วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับตนเองและคนรอบข้าง

ขอบเขต

กฎระเบียบในคู่มือฉบับนี้ใช้บังคับครอบคลุมพนักงานทุกคนที่ทำงานภายใน บริษัท เดอะ ริวีเรา กรุ๊ป จำกัด รวมถึงพนักงานรับช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	6 of 7
		Eff.	14
		Date	04/01/24

นโยบายความปลอดภัย

บริษัท เดอะ ริวีเยรา กรุ๊ป จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานจึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัท ฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัท ฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานเช่น อบรมจิตใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	7 of 8
		Eff.	14
		Date	04/01/24

5. พนักงานต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท ฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัท ฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

.....
(นายเดชา มุลนน ไชย

.....)

ผู้จัดการ โครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย บริษัท เดอะ ริวีเอร์ กรุ๊ป จำกัด จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวไว้ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
 - (2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุญ	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	8 of 9
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย
2. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้
 - (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อนำเสนอต่อนายจ้าง
 - (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - (4) วิเคราะห์ แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารระดับสูง
 - (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
 - (7) แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุ อันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
 - (8) ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือร่วมดำเนินการกับบุคคล หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ
 - (9) เสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มี การจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	9 of 10
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อ ป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- (11) รวบรวม สถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมาย
3. ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า มีหน้าที่ดังนี้
- (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการความ ปลอดภัยในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วม ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับ วิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลง มือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่ รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการ ทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	10 of 11
		Eff.	14
		Date	04/01/24

เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือ
นายจ้างโดยไม่ชักช้า

- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (9) ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ
บริหารมอบหมาย
4. ให้พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
 - (1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
 - (2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยแลอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุด เสียหายต่อ
ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
 - (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการ
ทำงาน
 - (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (6) พนักงานทุกคนต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ จัดให้และแต่ง
กายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
 - (7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจหรือแน่ใจว่าทำอะไรจึงจะปลอดภัย
 - (8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หมายถึงการป้องกันตนเองเมื่อเข้าทำงานในสถานประกอบการจะมีสิ่งต่างๆที่
เกี่ยวข้องกับงาน อยู่ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายแรงงานหลายๆอย่างด้วยกัน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	11 of 12
		Eff.	14
		Date	04/01/24

เนื่องจากมีกฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอยู่มากมายจึงเป็นการยากที่จะจดจำได้ทั้งหมดแต่อย่างน้อยควรจะสามารรถเข้าใจและจดจำกฎข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ตนปฏิบัติอยู่นั้นให้ได้

ความปลอดภัย คือการรักษาความมั่นคงสัญญา ถ้าละเลยกฎระเบียบไปแล้วใครจะรู้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น จากข่าวการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในที่ต่างๆ มักพบว่าสาเหตุการเกิดเหล่านั้นมาจากการละเลย กฎระเบียบ ไม่ข้อใดก็ข้อหนึ่งทั้งสิ้น และกฎข้อระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยเหล่านี้ก็ล้วนเกิดจากการสูญเสียเลือดเนื้อหรือแม้แต่ชีวิตของผู้ปฏิบัติงานรุ่นก่อนๆ ที่ผ่านมา ซึ่งหนึ่งในนั้นอาจเป็นญาติพี่น้องของเราก็ได้

ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดเพราะถ้าท่านไม่สามารถทำได้ท่านก็อาจกลายเป็นผู้ที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ ก็ได้ สำหรับกฎระเบียบความปลอดภัยในบริษัทฯ ของเรานั้นมีอยู่มากมายด้วยกันไม่ว่าจะเป็นกฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน กฎการสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ระเบียบการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ระเบียบปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นต้น เราควรใส่ใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพราะทุกอย่างล้วนเป็นผลดีกับตัวเราเองและบุคคลรอบข้าง

กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงาน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	12 of 13
		Eff.	14
		Date	04/01/24

ห้ามพนักงานเล่นการพนันและหรือเสพสิ่งเสพติดหรือดื่มสิ่งของมีนเมา ภายในบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ ได้ออกระเบียบในเรื่องการเล่นพนันและหรือเสพสิ่งเสพติดหรือดื่มสิ่งของมีนเมาภายในบริษัทฯ แต่ปรากฏว่ายังมีพนักงานบางส่วนเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมายและอบายมุขต่างๆเช่นเล่นการพนันเกี่ยวกับฟุตบอลในวิธีต่างๆหรือการพนันประเภทต่างๆหรือเสพของมีนเมา ในระหว่างเวลาทำงานหรือนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริษัทฯ ไม่ว่าจะมิไว้เพื่อครอบครอง จำหน่าย จ่ายแจก ซึ่งการกระทำดังกล่าวมีผลกระทบ การปฏิบัติหน้าที่ ความเสียหายการทำงาน ความปลอดภัยในงาน ความสงบสุข ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัยของพนักงานโดยส่วนร่วม

ดังนั้นการที่พนักงานมีความประพฤติกระทำผิดในกรณีดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือว่าผู้กระทำผิดมีเจตนาและจงใจก่อเหตุความเสียหาย โดยฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งถือว่าเป็นกรณีร้ายแรง

บริษัทฯ จึงออกประกาศเพื่อย้ำเตือนพนักงานที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย อบายมุขต่างๆขอให้ละเว้น ละเลิกทำความผิด และไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวในสิ่งที่ผิดกฎหมายอบายมุขต่างๆ ถ้าหากบริษัทฯ ทราบและพบเห็นมีการกระทำความผิดว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

✚ กรณีที่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริษัทฯ ทางบริษัทฯจะดำเนินการแจ้งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินตามกฎหมายต่อไป

✚ กรณีที่ทำความผิดกฎระเบียบและข้อข้อบังคับในการทำงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ ทางบริษัทฯจะดำเนินการลงโทษสถานหนัก

ทั้งนี้บริษัทฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือยึดถือปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานอย่างเคร่งครัดด้วยดีเสมอมา ไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2567

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนนไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	13 of 14
		Eff.	14
		Date	04/01/24

➤ กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- * ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัดอย่าขวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน
- * ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- * สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- * ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- * อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงคนเดียวโดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- * ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุมไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- * ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้ (เจ้าหน้าที่จ่ายเหล็ก)
- * ห้ามใส่รองแตะและต้องใส่รองเท้าเซฟตี้ตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- * ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- * ห้ามเสพของมึนเมาและเข้ามาในสถานปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- * ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือได้รับอนุญาต
- * ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆและรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- * ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- * เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตามต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุและวิธีป้องกันหรือวิธีที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลังพร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	14 of 15
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- * ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักงานทันที

➤ การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงานและการจัดการวัสดุก่อสร้าง

- * ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- * ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุที่มีความร้อนมีประกายไฟ
- * ขยะในที่บริเวณทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดการเกิดอุบัติเหตุเป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- * ให้ผู้ดูแลการจัดการวัสดุซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาภายในบริษัทฯ
- * เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้างจะต้องมั่นใจไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร
- * ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้างจะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆเป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- * อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้างต้องใช้ให้เหมาะสมและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- * การขนถ่ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

➤ การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

- * ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
- * การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดที่เหมาะสมที่สามารถดับเพลิงได้ทันที
- * ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่และเก็บขยะต่างๆเช่นเศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	15 of 16
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- * ห้ามเหล่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- * ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- * ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่
- * ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- * เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้ที่ประสบอุบัติเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและปฏิบัติตามแผนดับเพลิงต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องจากวัสดุหรือของเหลวที่มีใช้อยู่เช่น เครื่องดับเพลิงชนิด ABC , CO2 , DRY , POWDER CHEMICAL เป็นต้นโดยมีจำนวนตามที่กำหนดในประกาศอ้างถึงจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงโดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิงหน่วยงานสาธารณสุข

➤ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- * ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพที่สามารถใส่ได้
- * ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ทำงานตลอดเวลาในสภาพที่สามารถใส่ได้ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- * สวมใส่ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- * ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันหู หรือที่อุดหู ในสภาพการทำงานที่มีเสียงดังกว่าปกติ
- * ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดทำให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมายตามสภาพข้อกำหนดของสภาพการปฏิบัติงานโดยทั่วไป บนดิน ใต้ดิน ใต้น้ำ บนที่สูงและบนภูเขา
- * หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องกันฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และอุปกรณ์ฉุกเฉิน สำหรับการค้นหาได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย

➤ ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

- ต้องมีตระแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	16 of 17
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยวิธีที่สายไฟ และถอดปลั๊กไฟโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิทช์จ่ายพลังงานแขนป้าย "ชำรุดห้ามใช้" และส่งซ่อมทันที
- ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร

➤ **ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม**

- บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.
- ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทางเดิน
- หากเสียงดังขนาดขึ้นห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง และรังสี
- การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ผุน ละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ที่เหมาะสม

➤ **ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย**

- การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหล็ก จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัสดุไวไฟ ประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยติดตั้ง ป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้ได้อย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนนไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	17 of 18
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างเพียงพอ
- สารเคมีอันตราย (ถ้ามมี) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม

➤ **ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด เครื่องตัดเหล็ก**

- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้เป็นประจำเท่านั้น
- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- ห้ามตัด หรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ใน บริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวกัน ไม่มีการ เดินสวนกันเพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำมาออกวันต่อวัน ไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

➤ **ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยเขตก่อสร้าง**

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบ บริเวณที่ทำการก่อสร้าง" เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า "
- บริเวณเขตอันตรายจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย" เขตอันตรายในการก่อสร้าง " และมีไฟสัญญาณสีแดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	18 of 19
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง
- **ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่นและการพังทลาย**
 - งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
 - ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร เพื่อป้องกันการตกหล่น
 - ต้องมีการปิดกั้นด้วยนั่งร้าน ตาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง
 - พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศาขนาบข้างจะต้องจัดการป้องกันมิให้ลูกจ้างตกหล่น
 - ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกั้น หรือทำที่รับรอง
 - ต้องสวมหมวกแข็งป้องกัน รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานที่สูง
- **ความปลอดภัยในการเชื่อม**
 - เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
 - ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
 - ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
 - ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อมโดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่วโลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
 - ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปิกขึ้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
 - การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด
- **ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส**

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	19 of 20
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกันสองข้างหรือฟ้กองดินทับเพื่อ กันรถทับ
- ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่วและห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- หัวตัดต้องมีวาล์วย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือ โซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม

➤ ความปลอดภัยในงานเจียร

- ก่อนทำงานเจียรทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียรต้องมีกำบังใบกันใบแตก กระเด็นโดนผู้ใช้
- การเปลี่ยนใบเจียรทุกครั้งต้องดับสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- เวลาขกเครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด

➤ ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่างๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดีและมั่นคงและไม่สั่นคลอนในการทำงาน
- พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	20 of 21
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ได้ฉากกับแนวระดับ ขึ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง เชือก ตะขอ สังเกตว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดที่เปิดโล่งต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้อง เมื่ออยู่ในสภาพที่คล้องได้
- ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
- ในกรณีที่พื้นนั่งร้านลื่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุ กร่อนมาทำพื้นนั่งร้านนั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตรต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

➤ ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมี ผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุด โดยเร็วที่สุด
- ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพัน หุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	21 of 22
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่นๆที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
 - ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
 - ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW.) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCY.) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง
 - การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทถึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
 - ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- **ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ**
- ต้องสวมถุงมือชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่ทำการยก
 - ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลังงอเข้าและก้มต่ำใกล้ของให้ลำตัวชิดของ ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้ง แล้วยืนขาทั้งสองข้างขึ้น ให้ใช้ขา ยกอย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม
- **ความปลอดภัยในสำนักงาน**
- เก้าอี้โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, คลอน โยกจนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างปลอดภัย
 - การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
 - อย่ายืนหรือคุกกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
 - ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
 - ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนนไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	22 of 23
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- อย่ายืนเกาะกึ่งกลางทางเดินและบันได
- ประตูกุ้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- ลื่นชกที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
- ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม
- เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง
- ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม
- อย่าซ่อมเครื่องไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

➤ ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
- ห้ามนำบันได 2 อัน มามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรง
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ
- ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาด 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสถิงกิดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกันปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

➤ ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	23 of 24
		Eff.	14
		Date	04/01/24

- ทำงานที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม .
นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้
แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการ
ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่าย
สิ่งของ
- ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพที่เหมือนเดิม
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

➤ บำบัดความปลอดภัย

- จัดหาป้ายเตือนตามมาตรฐานสากลติดบริเวณที่ทำงานก่อสร้าง
- ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง เก็บออกซิเจน อะซิเททิลีน และห้องเก็บสีหรือ หรือ
สารไวไฟ

➤ การปฐมพยาบาล

- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในบริษัท ฯ
- จัดหายาตามที่ประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยคัดเลือกพนักงานเข้ามาอบรม

➤ การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตบริษัทฯ โดยจะประสานงานกับ
ตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตบริษัทโดยเด็ดขาด

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	24 of 25
		Eff. Date	14 04/01/24

- จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตบริษัทฯ จะตรวจสอบว่าหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	25 of 26
		Eff.	14
		Date	04/01/24

➤ การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย

1. ตรวจสอบวัสดุที่จะยก ว่ามีความแหลมคมหรือไม่
2. จับวัสดุให้มั่น
3. วางนิ้วมือให้ห่างจากจุดที่อาจจะหนีบนิ้วมือได้
4. วัสดุที่มีความยาวไม่ควรจับตรงที่ส่วนปลาย
5. วัสดุที่เปื้อนน้ำมัน ลื่น เปียก ให้ทำความสะอาดก่อน
6. ใช้ถุงมือที่เหมาะสม
7. การเคลื่อนย้ายถึงเคมี ต้องใช้รถเข็นที่มีขอบกันถึงเคมีหล่น
8. ห้ามซ้อนกล่องสูงกว่าความสูงของตนเอง
9. ห้ามซ้อนกล่องสูงกว่าความสูงของตนเอง
10. POLY BOX ที่ใส่ชิ้นงานต้องมีขนาดที่เท่ากัน วางซ้อนกันลงล็อกให้เรียบร้อย

➤ การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย

1. เก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ไม่กีดขวางหรือบังอุปกรณ์ดับเพลิง
3. เก็บท่อที่ยาวบนชั้นเก็บท่อ อย่าให้ยื่นออกไปบริเวณทางเดิน
4. การเก็บโฟม , กระดาษ ควรเก็บในห้องที่กันฝุ่นได้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องต้องป้องกันฝุ่นได้
5. อย่าวางกล่องกระดาษบนพื้นโดยตรง
6. อย่าวางวัสดุกีดขวางทางเดิน
7. อย่าให้วัสดุโดนแสงแดด หรือเปียกฝน

➤ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องยี่ห้อ

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบ
2. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องก่อนการใช้งานทุกครั้ง
3. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
4. หากต้องตรวจสอบเครื่อง ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้ง

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนัยไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	26 of 27
		Eff.	14
		Date	04/01/24

5. อย่าใช้เครื่องเกินกำลัง
6. ต้องสวมถุงมือ ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
7. ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
8. ต้องบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ
9. ในการทำความสะอาดต้องตัดไฟก่อนทุกครั้ง
10. ถ้าชำรุดห้ามซ่อมเองเป็นอันขาดให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงเพื่อทำการซ่อมแซม
11. ถ้าในกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับต้องทำการปิดสวิทช์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเครื่องชำรุด
12. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องฉีดพ่นสารเคมี

1. ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบ
2. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องก่อนการใช้งานทุกครั้ง
3. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
4. หากต้องตรวจซ่อมเครื่อง ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้ง
5. อย่าใช้เครื่องเกินกำลัง
6. ต้องสวมถุงมือ ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
7. ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
8. ต้องบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ
9. ในการทำความสะอาดต้องตัดไฟก่อนทุกครั้ง
10. ถ้าชำรุดห้ามซ่อมเองเป็นอันขาดให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงเพื่อทำการซ่อมแซม
11. ถ้าในกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับต้องทำการปิดสวิทช์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเครื่องชำรุด
12. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ ความปลอดภัยในการใช้เครื่อง หินเจียร

1. ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
2. ครอบการ์ดต้องใส่อยู่เสมอห้ามถอดเป็นอันขาด

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	27 of 28
		Eff.	14
		Date	04/01/24

3. พนักงานที่ใช้เครื่องต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องอย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. พนักงานที่ใช้เครื่องต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสม เช่นถุงมือ แวนตา รองเท้า SAFETY
5. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
6. ถ้าในกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับต้องทำการปิดสวิตช์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเครื่องชำรุด

➤ ความปลอดภัยในการใช้เครื่อง WIRE BENDER

1. ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
2. กรอบการ์ดต้องใส่อยู่เสมอห้ามถอดเป็นอันขาด
3. พนักงานที่ใช้เครื่องต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องอย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. พนักงานที่ใช้เครื่องต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสม เช่นถุงมือ แวนตา รองเท้า SAFETY
5. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
6. ถ้าในกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับต้องทำการปิดสวิตช์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเครื่องชำรุด

➤ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

1. ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
2. สายไฟต้องไม่แตกรั่ว
3. พนักงานที่ใช้เครื่องต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องอย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. พนักงานที่ใช้เครื่องต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสม เช่นถุงมือ แวนตา รองเท้า SAFETY
5. เมื่อเสร็จจากการใช้งานต้องปิดสวิตช์ทันทีเพื่อการประหยัดทรัพยากรไฟฟ้า
6. ถ้าต้องการซ่อมบำรุงหรือทำความสะอาดต้องปิดสวิตช์ทุกครั้ง
7. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
8. ถ้าในกรณีฉุกเฉินไฟฟ้าดับต้องทำการปิดสวิตช์ทุกครั้งเพื่อป้องกันเครื่องชำรุด

➤ กฎความปลอดภัยในการทำงานในการใช้เครน

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบ
2. ตรวจสอบการทำงานของเครนก่อนการใช้งานทุกครั้ง
3. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	28 of 29
		Eff.	14
		Date	04/01/24

4. หากต้องตรวจซ่อมเครื่อง ให้ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้ง
5. อย่าใช้เครื่องเกินกำลัง
6. ต้องสวมถุงมือ ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
7. ห้ามลากจูงเครนโดยเด็ดขาด
8. ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
9. ต้องบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ
10. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
11. ถ้าชำรุดห้ามซ่อมเองเป็นอันขาดให้แจ้งช่างซ่อมบำรุงเพื่อทำการซ่อมแซม

➤ กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่อง SPOT

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
2. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
3. เครื่อง SPOT ทุกเครื่องต้องมีการต่อสายดิน
4. เครื่อง SPOT ทุกเครื่องต้องมี HOOD ชุดควัน
5. ในขณะเปิดสวิตช์ เครื่อง SPOT ห้ามละทิ้งเครื่อง SPOT โดยไม่มีผู้ควบคุม
6. เครื่อง SPOT ต้องตั้งค่ากระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมห้ามละทิ้งเครื่อง SPOT โดยไม่มีผู้ควบคุม
7. ถ้าจำเป็นต้องตรวจซ่อมหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิตช์ก่อนทุกครั้ง
8. ต้องตรวจเช็คความพร้อมของเครื่อง SPOT ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ กฎความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์

1. ลิฟต์ที่มีความสูงเกิน 9 เมตร จะต้องมีการรับรองการออกแบบและคำนวณโครงสร้างลิฟต์โดยใช้แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
2. หอลิฟต์สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของน้ำหนักแห่งการใช้งาน มีหน่วยความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชฯ มุลนัน ไซย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	29 of 30
		Eff.	14
		Date	04/01/24

3. หอลิฟต์ที่สร้างด้วยโลหะจะต้องมีจุดคราก ไม่น้อยกว่า 2400 ก.ก. / ตร. ซม. และมีส่วนความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2
4. ตัวลิฟต์จะต้องรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 เท่าของน้ำหนักแห่งการใช้งาน
5. หอลิฟต์จะต้องโยงยึดกับอาคารอย่างแข็งแรงรวมถึงติดตั้งราวกันตกความสูงระหว่าง 90 - 110 cm. บนทางเชื่อมระหว่างหอลิฟต์กับสิ่งปลูกสร้าง
6. ต้องปิดกั้นบริเวณที่ลิฟต์ขึ้นลง มิให้คนเข้าไป
7. ผู้บังคับลิฟต์จะต้องได้รับการอบรมการบังคับลิฟต์อย่างปลอดภัย
8. มีป้ายติดไว้ด้านหน้า ซึ่งจะแจ้งถึงข้อบังคับการใช้ลิฟต์
9. มีการตรวจสอบลิฟต์ทุกวัน
10. เมื่อเกิดการชำรุดหรืออยู่ระหว่างซ่อมแซมห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดจนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ
11. มีป้ายแจ้งพิกัดน้ำหนักอย่างชัดเจน

➤ กฎระเบียบความปลอดภัยในการใช้เครื่องปั๊มลม

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
2. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิตช์ก่อนทุกครั้ง
3. ต้องตรวจเช็คความพร้อมของเครื่อง ถัดถึง ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. เครื่อง ปั๊มลมทุกเครื่องต้องมีการต่อสายดิน
5. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่อง STAMPING

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า นอตที่ยึดแม่พิมพ์แน่นไม่หลวม
2. ตรวจเช็คสภาพเครื่องพร้อมใช้งานหรือไม่
3. ปรับความเร็วรอบให้เหมาะสมกับชิ้นงาน
4. ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
5. ในขณะเปิดเครื่องห้ามละทิ้งเครื่องโดยไม่มีผู้ควบคุม
6. หากต้องมีการตรวจสอบให้แจ้ง ไปยังแผนกซ่อมบำรุง ห้ามซ่อมเองเด็ดขาด

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนนไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	30 of 31
		Eff.	14
		Date	04/01/24

7. อย่าใช้เครื่องเกินกำลัง
8. ต้องสวมถุงมือ ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
9. ห้ามถอดการ์ดหรือsensor ออกโดยเด็ดขาด
10. ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
11. ต้องบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องเป็นประจำ
12. ต้องต่อสายกราวด์ให้เครื่องจักร
13. ห้ามเปิด - ปิด สวิตช์ขณะมือเปียก เท้าเปียก
14. ผู้ที่จะใช้เครื่องจักรได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
15. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น รองเท้านิรภัย ที่อุดหู ถุงมือ
16. ถ้าจะทำความสะอาดเครื่องจักรต้องทำการปิด switch ก่อนทุกครั้ง
17. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่อง LASER

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
2. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
3. เครื่อง LASER ต้องมีการต่อสายดิน
4. ในขณะที่เปิดสวิตช์ เครื่อง LASER ห้ามละทิ้งเครื่อง โดยไม่มีผู้ควบคุม
5. เครื่องLASER ต้องตั้งค่ากระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมห้ามละทิ้งเครื่อง LAYSERโดยไม่มีผู้ควบคุม
6. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิตช์ก่อนทุกครั้ง
7. ต้องตรวจเช็คความพร้อมของเครื่อง LASER ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
8. พนักงานที่ทำงานกับเครื่อง LASER ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่อง CNC

1. ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
2. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	31 of 32
		Eff.	14
		Date	04/01/24

3. ในขณะที่ปฏิบัติงานที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง
4. ในขณะที่เปิดสวิตช์ เครื่อง CNC ห้ามละทิ้งเครื่อง CNC โดยไม่มีผู้ควบคุม
5. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิตช์ก่อนทุกครั้ง
6. ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่อง CNC ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
7. เครื่อง CNC ต้องมีการต่อสายดิน
8. เครื่อง CNC ในขณะที่ทำงานต้องอยู่ในห้องที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสม
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ กฎระเบียบความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง

1. ก่อนเปิดสวิตช์เครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
2. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
3. ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง
4. ในขณะที่เปิดสวิตช์ เครื่อง กลึง ห้ามละทิ้งเครื่องโดยไม่มีผู้ควบคุม
5. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิตช์ก่อนทุกครั้ง
6. ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่อง กลึง ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
7. เครื่อง กลึงทุกเครื่องต้องมีการต่อสายดิน
8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ กฎระเบียบความปลอดภัยในการใช้เครื่องปาดเจียรหลัก

1. ก่อนเปิดสวิตช์เครื่องต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของจักร
2. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
3. ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง
4. ในขณะที่เปิดสวิตช์ เครื่อง ปาดเจียรห้ามละทิ้งเครื่องโดยไม่มีผู้ควบคุม
5. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิตช์ก่อนทุกครั้ง
6. ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่อง ปาดเจียร ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และบำรุงรักษาอยู่เสมอ
7. เครื่อง ปาดเจียรทุกเครื่องต้องมีการต่อสายดิน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	32 of 33
		Eff.	14
		Date	04/01/24

8. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ **กฎระเบียบความปลอดภัยในการใช้เครื่องสกรูน็อต(พลังลม)**

1. ต้องตรวจสอบเครื่องมือก่อนเริ่มใช้งานทุกครั้ง
2. ต้องเช็คข้อต่อลมก่อนเริ่มใช้งาน
3. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
4. ในขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง
5. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิทช์ก่อนทุกครั้ง
6. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

➤ **กฎระเบียบความปลอดภัยในการใช้เครื่องถักโซ่**

1. ต้องตรวจสอบเครื่องมือก่อนเริ่มใช้งานทุกครั้ง
2. ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
3. ในขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง
4. ถ้าจำเป็นต้องตรวจสอบหรือทำความสะอาด ต้องปิดสวิทช์ก่อนทุกครั้ง
5. หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ประเภทงาน

ชนิดอุปกรณ์ที่ต้องใช้

งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อม

แว่นตาลดแสง , กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง,ถุงมือ
กันความร้อน,เสื้อแขนยาวปิดมิดชิด,รองเท้า SAFETY,
หมวก, เียร์ปลั๊ก

งานลับหรือฝนโลหะด้วยหินเจียร

แว่นตานิรภัย , ถุงมือผ้า , รองเท้าSAFETY

งานกลึง,ไสโลหะตัด เจาะ บี้โลหะ

แว่นตานิรภัย , ถุงมือผ้า , รองเท้าSAFETY,หมวก,
เียร์ปลั๊ก

งานประกอบโลหะ

แว่นตานิรภัย , ผ้าปิดปากปิดจมูกถุงมือผ้า , รองเท้า
SAFETY,หมวก

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนัยไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	33 of 34
		Eff.	14
		Date	04/01/24

งานพันธุ	ผ้าปิดปากปิดจมูกกันสารเคมี , ถุงมือยางกันสารเคมี รองเท้าSAFETY หมวก
งานยกขนย้าย	ถุงมือหนัง , ถุงมือผ้า , รองเท้าSAFETY ,หมวก
งานแท็คกิ่ง	ผ้าปิดปากปิดจมูก , ถุงมือผ้า , รองเท้าSAFETY
งานทำความสะอาดชิ้นงาน	แว่นตานิรภัย ,เอี๊ยมกันสารเคมี ,ผ้าปิดปากปิดจมูกชนิดกัน สารเคมี , ถุงมือยางกันสารเคมี , รองเท้า SAFETY
งานไฟฟ้า	หมวกแข็งนิรภัย , ถุงมือหนัง , รองเท้า SAFETY เข็มขัดนิรภัย
งานซ่อมบำรุง	รองเท้า SAFETY ,หมวก, เข็มขัดนิรภัย (เฉพาะเวลาขึ้น ทำงานในที่สูง)
งานซ่อมแม่พิมพ์	รองเท้า SAFETY ,หมวก, ถุงมือ, แว่นตานิรภัย

ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. ควรใช้อุปกรณ์เหล่านี้ตลอดเวลา ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงเวลาสั้นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
2. ควรใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน

โรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน หรือโรคที่เกิดขึ้นเนื่องเกี่ยวกับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการเฉียบพลัน เนื่องจากคนงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณที่ค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้นและบางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานค่อย ๆ ได้รับสิ่งที่เกิดโรคนั้นทีละน้อยเป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี

อุบัติเหตุ { Accident }

อุบัติเหตุในการทำงาน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด แล้วมีผลทำให้เกิด การบาดเจ็บพิการหรือ เสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหายสาเหตุของอุบัติเหตุ จะมีสาเหตุมาจากอันตรายจากความผิดพลาดจากการจัดการ และสภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจของคนทำงานไม่เหมาะสม แล้ว

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	34 of 35
		Eff.	14
		Date	04/01/24

ก่อให้เกิดสาเหตุโดยตรง คือ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับพนักงานให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อไปทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ห้องพยาบาล พยาบาลแจ้งการรักษาพยาบาลกับฝ่ายบุคคล / จป. และถ้าพยาบาลรักษาไม่ได้ให้ทางฝ่ายบุคคลนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อที่ โรงพยาบาลต่อไป

หมายเหตุ : ฝ่ายบุคคลมีหน้าที่จัดหารถให้ในกรณีที่ต้องส่งตัวพนักงานไปที่โรงพยาบาล

➤ การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย

1. อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมี เช่น หน้ากาก ถุงมือยาง ฯลฯ
4. ชุบน้ำมือถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระลึกเสมอว่าสารเคมีอาจติดเปื้อนเสื้อผ้าได้จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
5. ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
6. ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
7. ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
8. โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมีบางชนิดเหนียวติดผิวหนังได้ จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
9. ไม่ควรนำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น

➤ การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี

เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา

รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที โดยลืมตาและกรอกตาไปมาตลอดเวลาที่น้ำไหลผ่านประมาณ 15 นาที หากไม่หายจากการระคายเคืองหรือรู้สึกไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	35 of 36
		Eff.	14
		Date	04/01/24

เมื่อสารเคมีกระเด็นหรือหกรดผิวหนัง

1. รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันที อย่างน้อย 15 นาที
2. ถ้าสารเคมีหกรดเสื้อผ้า ให้เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมีออกทันที โดยระวังอย่าให้ถูกผิวหนังแล้วจึงล้างออกด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง
3. หากรู้สึกระคายเคืองมากหรือไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

เมื่อสูดดมสารเคมีเข้าไป

รีบนำออกมาสู่พื้นที่ ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก หากหมดสติให้คลายเสื้อผ้าออก และทำการผายปอดถ้าไม่ดีขึ้นให้รีบนำส่งแพทย์ทันที

เมื่อกลืนกินสารเคมีเข้าไป

รีบตรวจสอบฉลากสารเคมีถึงวิธีการปฏิบัติ เพราะสารเคมีแต่ละชนิดจะมีวิธีปฐมพยาบาลไม่เหมือนกัน เช่น บางชนิดห้ามทำให้อาเจียน บางชนิดให้อาเจียนบางชนิดให้รีบดื่มนมตาม เป็นต้นแล้วรีบนำส่งแพทย์ทันที

➤ แก๊สรั่ว

1. หยุดงานต่าง ๆ ที่กำลังทำอยู่ในบริเวณที่มีการรั่วไหล แล้วอพยพออกจากบริเวณนั้นทันที
2. ยกเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดประกายไฟออกจากบริเวณนั้น
3. ทำการปิดวาล์วแก๊ส
4. แจ้งหัวหน้า , แผนกซ่อมบำรุง , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบ
5. กั้นบริเวณห้ามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า
6. แขนวป้ายเตือน
7. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
8. เตรียมเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ให้พร้อมที่จะดับไฟ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
9. ทำการแก้ไขในจุดรั่ว
10. ถ้าอุปกรณ์ที่รั่วมีขนาดเล็กและเคลื่อนที่ได้หากทำการหยุดการรั่วไหลไม่ได้ให้ย้ายไปไว้ที่ที่ปลอดภัยที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	36 of 37
		Eff.	14
		Date	04/01/24

11. หากพบว่ามีแก๊สรั่วมากจะต้องประกาศให้อพยพ

➤ **อัคคีภัย**

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟ

1. ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกดสัญญาณเตือนภัย 1 ครั้ง
3. ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสี นำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด
4. ผู้นำทางพนักงานไปยังจุดรวมพล
5. ผู้นำ & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด
6. ทีมช่วยเหลือรับนำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
7. ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล

ถ้ายอดครบตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ

ถ้ายอดไม่ครบตามจำนวนปฏิบัติดังนี้

1. ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งหน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา
2. หน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหาและรายงานผลให้ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทราบ

➤ **การใช้ถังดับเพลิง**

1. ดึงปลายสายหนีดยกขึ้น
2. ถอดสลักออกจากคันบีบ (บิดสลักให้ชี้ลวดแล้วดึงสลักออก)

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	37 of 38
		Eff.	14
		Date	04/01/24

3. จับปลายสายฉีดพร้อมกดคันปั๊ม ฉีดไปที่ฐานของไฟสายปลายสายฉีดให้ไว กวาดให้คลุมฐานของไฟ
เข้าใกล้ 2 – 4 เมตร ถ้าอยู่กลางแจ้งให้ยืนอยู่เหนือลม

➤ **ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย**

1. สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ ควรมีในบริเวณงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้ และเก็บส่วนที่เหลือไว้ในที่ปลอดภัย
2. สารไวไฟควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย มีการถ่ายเทอากาศที่ดี ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ และควรมี
อุปกรณ์ดับเพลิงเสมอ
3. เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที หากสามารถดับเองได้โดยใช้ถังดับเพลิงให้รีบ
ปฏิบัติ
4. จะต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง
5. จะต้องรู้สถานที่ติดตั้งถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดในแผนก
6. จะต้องเรียนและเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
7. ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง โดยที่ไม่มีเหตุอันจำเป็น
8. ทางหนีไฟ ทางเดินต่าง ๆ จะต้องรักษาความสะอาดและไม่มีสิ่งกีดขวาง
9. อย่าทำการเชื่อมหรือตัด หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ใน
บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต

➤ **ระเบียบการสูบบุหรี่**

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ทาง
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงได้ออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ไว้ดังนี้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด
2. อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ จัดให้เท่านั้น

➤ **ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล**

1. พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลตะ โคนบอกหัวหน้างานและดำเนินการแจ้ง จป.วิชาชีพทันที
2. หัวหน้างานและ จป.วิชาชีพ เข้าตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
3. ทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	38 of 39
		Eff.	14
		Date	04/01/24

4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ
5. ทีมงานเตรียมอุปกรณ์จัดการเก็บสารเคมีรั่วไหล และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมทำตามขั้นตอนการดำเนินการจัดการสารเคมีรั่วไหล
6. รายงานความเรียบร้อยให้หัวหน้างานและ จป.วิชาชีพ รับทราบ
7. สรุปผลการฝึกซ้อมในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

➤ ขั้นตอนการจัดเก็บสารเคมีหกรั่วไหล

1. ทีมกั้นพื้นที่ดำเนินการกั้นเส้นขาว - แดง พร้อมติดป้ายชี้บ่ง
2. ทีมหยุดสารเคมีสวมอุปกรณ์ PPE ให้ครบ
3. ทำการหยุดการหกรั่วไหลของสารเคมี
4. ใช้ผ้าสะอาดทำเป็นคันกั้นให้รอบสารเคมีที่หกรั่วไหล แล้วจึงเทกลบผ้าสะอาดด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลบครั้งละปริมาณมากๆ) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสารเคมี
5. รอจนกว่าผ้าสะอาดทำการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อน
6. ทีมงานทำความสะอาด
7. สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบ
8. ทำความสะอาดโดยใช้ฟลัสดักผ้าสะอาดที่ดูดซับสารเคมีใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย (นำไปทิ้งบริเวณถังขยะอันตราย)
9. ทำความสะอาดพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหลให้สะอาด เช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)
10. ทีมรายงานรายงานให้ จป. วิชาชีพทราบ
11. สรุปผลการฝึกซ้อม

➤ ป้ายสัญลักษณ์

ป้ายสัญลักษณ์ทางด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ชนิดหลัก ๆ ที่ควรทราบดังนี้

สัญลักษณ์ตามเหลี่ยมพื้นสีเหลือง ตัดขอบดำ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	39 of 40
		Eff.	14
		Date	04/01/24

หมายถึง ป้ายเตือน ป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ ใช้เพื่อเตือนให้ผู้
ที่เข้าใกล้บริเวณดังกล่าวใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

สัญลักษณ์สีขาวบนพื้นเขียว

หมายถึง ป้ายแสดงจุดปลอดภัยป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย
หรือจุดที่สามารถกระทำการต่างๆ ได้โดยปลอดภัยเช่นทางออกฉุกเฉิน จุดล้างตา ฯลฯ

สัญลักษณ์สีขาวบนพื้นสีฟ้าหรือน้ำเงิน

หมายถึง ป้ายบังคับ ป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัย
ต่าง ๆ เช่นจุดบังคับสวมถุงมือนิรภัย จุดบังคับสวมแว่นตานิรภัย เป็นต้น

สัญลักษณ์ภาพวงกลมสีแดงคาดเฉียงบนพื้นสีขาว

หมายถึง ป้ายห้าม ป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่ห้ามไม่ให้ปฏิบัติสิ่งที่จะก่อให้เกิดความไม่
ปลอดภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามถ่ายภาพ เป็นต้น

สัญลักษณ์สีขาวบนพื้นสีเหลี่ยมสีแดง

หมายถึง ป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายชนิดนี้จะมีติดตั้งตามจุดที่จัดเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน
สำหรับการระงับเพลิงไหม้โดยเฉพาะเช่น ถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ

➤ การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อยการ
ปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องทำการนำส่ง
โรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่า การบาดเจ็บเล็กน้อยเพียงภายนอกที่เราเห็น
อาจแฝง ไว้ด้วยอันตรายอย่างอื่นอีก หากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย อาจ
กลายเป็นสาเหตุที่ลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราจะคาดคิดได้

เมื่อกลืนกินสารพิษ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	40 of 41
		Eff.	14
		Date	04/01/24

1. ก่อนอื่นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ป่วยได้รับสารพิษชนิดใดเข้าไป เพราะสารพิษแต่ละชนิดการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอาจต่างกัน ซึ่งหากปฐมพยาบาลไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของสารพิษชนิดนั้น ๆ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยมากขึ้นกว่าเดิม
2. ตรวจสอบฉลากของสารพิษนั้นว่าระบุให้ทำการปฐมพยาบาลอย่างไร เช่นบางชนิดห้ามไม่ให้อาเจียน แต่บางชนิดต้องให้อาเจียนออกมา และบางชนิดระบุให้ดื่มนมสดเพื่อเจือจางสารพิษแต่บางชนิดห้ามไม่ให้ดื่มน้ำหรือกินอาหารใด ๆ เพราะจะเป็นการกระตุ้นน้ำย่อยในระบบทางเดินอาหารซึ่งมีฤทธิ์เป็นกรด และอาจทำปฏิกิริยากับสารพิษนั้น ทำให้เกิดผลรุนแรงยิ่งขึ้น เป็นต้น
3. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล จดจำชนิดและรายละเอียดของสารพิษให้ดี เพื่อบอกแพทย์ หรือหากเป็นไปได้ให้นำภาชนะบรรจุหรือฉลากของสารพิษนั้น ๆ ติดไปด้วยจะเป็นการดี

การปฐมพยาบาลการห้ามเลือด

1. ใช้ผ้าสะอาด , สำลี , ทิชชู กดบนบาดแผลไว้ หรืออาจรวบรัดขนาดแผลทั้งสอง เข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด
2. ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล ในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกด พยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์
3. ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดงของบาดแผลที่มือแขน ขา เท้า หรือนิ้วโดย-
 - อาจใช้ เนคไท เศษผ้า ผ้าเช็ดตัว หรือหลอดหลักการใช้สายรัด
 - อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดไหลและคลายรัดทุกๆ 15-30 นาทีคลายนาน 1/2-1 นาที
 - บริเวณที่รัดควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดไว้ เพื่อไม่ให้เส้นเชือกรัดแน่นกับผิวหนังโดยตรง

หมายเหตุ : การห้ามเลือดควรทำอย่างรวดเร็วที่สุดเพราะการเสียเลือดมากๆ ผู้ป่วยอาจเสียชีวิตได้

การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด , ข้อเคลื่อน , กระดูกหัก

ข้อเคล็ด

1. อ่ย่นวด ให้ใช้ฝ่าเ่ยนหรือน้ำแข็งประคบ
2. อย่าเคลื่อนไหวนส่วนที่บาดเจ็บ
3. หลังจาก 24 ชั่วโมง หมั่นแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันทไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	41 of 42
		Eff.	14
		Date	04/01/24

ข้อเคลื่อน

1. อย่าพยายามทำข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตนเอง
2. อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
3. ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
4. รีบนำส่งโรงพยาบาล

กระดูกหัก

1. ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องนำส่งแพทย์
2. ใช้น้ำแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
3. ห่อหุ้มร่างกายให้อบอุ่นและให้ยาระงับปวด
4. อย่าให้ส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว

➤ หลักพื้นฐานในการขับขีปลอดภัย 10 ประการ

1. ต้องสวมหมวกกันน็อกทุกครั้ง เวลาขับขีรถจักรยานยนต์
2. หมั่นตรวจสอบระบบ เบรก ยาง และระบบส่องสว่างให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. มองดูด้านหลัง และให้สัญญาณไฟทุกครั้ง เมื่อเปลี่ยนช่องทาง
4. อย่าขับขีรถจักรยานยนต์ สวนทางข้ามหรือช่องทางวิ่ง
5. โปรดระมัดระวังและลดความเร็วทุกครั้งเมื่อพบกับสภาพถนนที่ขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อและถนนเปียกชื้น
6. อย่าขับขีรถเร็วเกินที่กฎหมายกำหนด
7. ห้ามเสพหรือดื่มสุรา ของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับขียานพาหนะ
8. การขับขีรถจักรยานยนต์ผ่านสี่แยก ควรหยุดหรือชะลอความเร็วของรถ
9. ขับขีรถจักรยานยนต์บนถนนที่ไม่มีไฟส่องสว่าง ควรขับด้วยความเร็วต่ำกว่าเวลากลางวัน
10. ขับขีรถจักรยานยนต์ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรทุกครั้ง

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนันไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	42 of 43
		Eff.	14
		Date	04/01/24

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์

คุณเดชา มุลนัน ไชย	ผู้จัดการโครงการ	089 999-8479
คุณมัทนะ เกษร	ผู้จัดการ M&E	081 252-7711
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	จป.ประจำโครงการ	099 306-4299
คุณ พชร สุพลพิชิต	จป.ประจำโครงการ	090 235-1659
คุณประเสริฐ สูงขาว	ฝ่ายบุคคล	095 057-6207
คุณทวี วงษ์ลา	ขับรถฉุกเฉิน	092 556-3025
คุณ.....	หัวหน้า รปภ.	

การติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก

สถานีนับเพลิงพัทยาใต้	038 424-678, 1337,199
สถานีนับเพลิงพัทยา	038 221-666
โรงพยาบาล เมืองพัทยา	038 103-900
โรงพยาบาล พัทยาปัทมคุณ	038 426-702
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานชลบุรี	038 323-665 ,038 327-494
สถานีตำรวจบางละมุง	038 221-800
สถานีตำรวจเมืองพัทยา	038 420-804-5 , 082 799-9111
กรณีไฟฟ้าดับไฟฟ้าขัดข้องติดต่อการไฟฟ้าพัทยา	038 221-007
การประปาพัทยา	038 222-461-4
เทศบาลเมืองพัทยา	038 253-111, 038 421-591
กู้ชีพเรนทร	1669
อปพร .เมืองพัทยา	038 933-100 , 038 933 -122

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนัน ไชย	คุณสุกัญญา เกล

	คู่มือความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	Doc No.	DI-HR-033
		Rev. No.	1
		Page No.	43 of 43
		Eff. Date	14 04/01/24

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
คุณอดุลย์ ภิรมย์บุรณ์	คุณเดชา มุลนนไชย	คุณสุกัญญา เกล

ภาคผนวก ค7

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



THE RIVIERA MALIBU RESIDENCES PROJECT

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เหตุการณ์ไฟไหม้ ซึ่งเกิดในอาคารสูงนั้น อันตรายกว่าพื้นราบหลายเท่า เนื่องจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

1. ลมแรง ยิ่งสูงลมยิ่งแรง พัดให้ไฟไหม้และลามได้เร็ว
2. ช่องลิฟต์หรือช่องชาร์ปที่ยังไม่ปิด จะดูดควันและไฟพุ่งขึ้นข้างบนอย่างรวดเร็ว
3. การดับเพลิงยาก น้ำประปายังไม่ถึง หรือระดับเพลิงขีดไม่ถึง
4. ทางหนีไฟที่จำกัด ซึ่งทางหนีไฟอาจยังไม่สมบูรณ์และตามเส้นทางยังมีอุปสรรค, นั่งร้าน, เครื่องมือ ในการทำงาน ขวางทางอยู่ (ซึ่งในพื้นที่การทำงานไม่ควรที่จะมีสิ่งกีดขวาง ขวางทางเดินเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการอพยพ)

มาตรการป้องกัน มีดังนี้.

1. เคลียร์ขยะลงจากอาคารให้ได้ "ทุกวัน" ยิ่งโดยเฉพาะขยะที่ติดไฟได้ง่าย ควรห้ามกองขยะกระดาษค้างคืนไว้บนชั้นอาคาร แนะนำว่าหลังเลิกงานให้ทางผู้รับเหมาช่วยกันนำขยะของตัวเองใส่ถุงดำแล้วนำลงมาถึงที่จัดเตรียมไว้ให้ด้านล่างของอาคาร ส่วนหนึ่งเพื่อช่วยกันลดจำนวนขยะที่สะสมอยู่บนอาคารด้วย. จุดพักขยะในแต่ละชั้นเวลานำขยะมาวาง ควรมีการจัดแยกขยะให้เป็นระเบียบ ไม่ควรนำขยะทุกชนิดมาวางกองรวมกัน เพื่อต่อการจัดการเอาลง.

2. งดใช้วัสดุกันรอยที่ติดไฟง่าย

การปูพื้นเพื่อกันรอย (Floor Protection) ควรเลี่ยงการใช้กระดาษลูกฟูกธรรมดา กระดาษกล่องบรรจุภัณฑ์. แนะนำว่าควรใช้แผ่นพลาสติก PP Board หรือวัสดุชนิด Fire Retardant (ที่ลามไฟได้ช้า) แทน

3. สาเหตุอันดับ 1 ของไฟไหม้เศษวัสดุในตึกอาคารสูงคือ "ลูกไฟจากการเชื่อม การตัดโดยใช้แก๊สเป่า" ที่กระเด็นหรือตกลงไปโดน. ระวังลูกไฟตกลงไปในรู ต้องปิดรูช่องพื้น, ช่องชาร์ป, ช่องลิฟต์ และช่องเปิดต่างๆ ด้วยแผ่นโลหะหรือ ผ้ากันไฟ (Fire Blanket) ก่อนทำงานเชื่อม เพื่อไม่ให้สะเก็ดไฟตกลงไปไหม้กระดาษหรือเชื้อเพลิง ที่ชั้นล่างลงไป (ซึ่งเรามองไม่เห็น)

4. ระบบดับเพลิงชั่วคราวเนื่องจากระบบตึกเรายังไม่เสร็จ เราต้องมีระบบสำรอง.

- ถึงดับเพลิงทุกชั้น ต้องติดตั้งถังดับเพลิง อย่างน้อย 2 ถังต่อชั้น หรือทุกระยะ 15-30 เมตร ติดไว้ที่เสาให้เห็นชัดเจน และตรงจุดที่มีการทำงาน hot work ควรจะมีถังดับเพลิง.

- ท่อยืนดับเพลิงชั่วคราว (Temporary Standpipe)

สำหรับตึกสูงมาก ควรต้องเดินท่อเหล็ก (Dry Riser) ขึ้นไปตามความสูงของตึก เพื่อให้พนักงานดับเพลิงสามารถต่อสายสูบน้ำขึ้นไปได้ทันที ไม่ต้องลากสายยางขึ้นบันได เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการระงับอัคคีภัย.

5. ระบบไฟฟ้าชั่วคราวที่ติดตั้งใช้ในอาคารสูง ผู้ไฟควรมีการตรวจสอบสภาพของตู้ให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่ชำรุดเสียหาย ควรมีการล็อกตู้ไฟเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเปิดตู้ไฟเพื่อทำการแก้ไขเองอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรจนเกิดเพลิงไหม้ ตู้ไฟที่ดีและเหมาะสมกับงานก่อสร้าง ต้องมี ELCB สำหรับปลั๊กพ่วงและเครื่องมือช่างทุกชนิด เพื่อกันไฟดูดและไฟไหม้จากสายไฟถลอก / ค่า ka เบรกเกอร์ต้องทนแรงระเบิดจากการลัดวงจรได้ สำหรับไซต์งานใหญ่อย่างของเรา แนะนำสัก 10kA ขึ้นไปสำหรับลูกย่อย / มาตรฐานตู้ กันน้ำกันฝุ่น ถ้าตั้งภายนอกอาคาร ค่า IP ต้องระดับ IP54 หรือ IP65 เพื่อกันน้ำฝนเข้าตู้จนลัดวงจร ตัวตู้ควรเป็นเหล็กพ่นสีกันสนิม หรือพลาสติก ที่ไม่ลามไฟ / ฝาปิดตู้ไฟต้องมีฝาปิดชั้นใน (Dead Front) บังข้อต่อสายไฟ ห้ามเห็นทองแดงเปลือยๆ / ในตู้ไฟต้องมีจุดรวมสายดินที่แน่นหนา ต้องเดินสายดินควบคู่ไปกับสายไฟเสมอ เพื่อให้เมื่อเกิดไฟรั่ว ไฟจะวิ่งลงดินแทนที่จะวิ่งผ่านตัวคน หรือสะสมความร้อนจนไฟไหม้ / สายไฟ ควรยกสายไฟให้ลอยพ้นพื้น (Hanging) หรือให้หลบจากทางเดิน เพื่อป้องกันการสะดุดจากเครื่องมือ, อุปกรณ์, เหล็กเส้น หรือรถเข็นปูน และการทำงานต่างๆที่จะทับจนทำให้สายเปื้อน, แตก และลัดวงจรจนเกิดเพลิงไหม้ได้

"บังคับใช้" การใช้ Power Plug (ปลั๊กเพาเวอร์) กับเครื่องจักรและเครื่องมือช่างที่มีกำลังวัตต์สูงทั้งหมดในไซต์งาน แทนการใช้ปลั๊กบ้านธรรมดา ถ้าพบเห็นการดัดแปลงควรห้ามนำมาใช้เด็ดขาด.

อ้างอิง: กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

กฎกระทรวงฉบับนี้ระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับงานเชื่อมและตัดโลหะไว้อย่างชัดเจนใน หมวด 10 งานป้องกันและระงับอัคคีภัย และ หมวด 13 งานเชื่อมและตัดโลหะ สำคัญคือ

1.การขออนุญาตทำงาน (Permit to Work) ระบุให้นายจ้างต้อง "ควบคุมดูแล" มิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไป และต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัย ซึ่งในทางปฏิบัติคือการบังคับใช้ระบบ "ใบอนุญาตทำงาน"

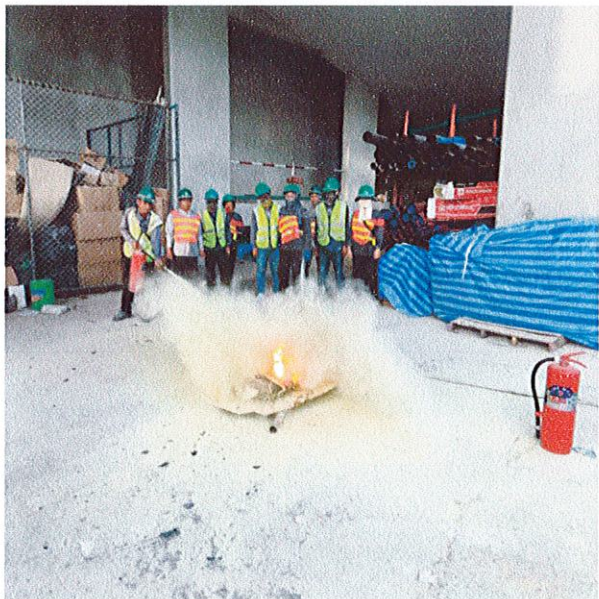
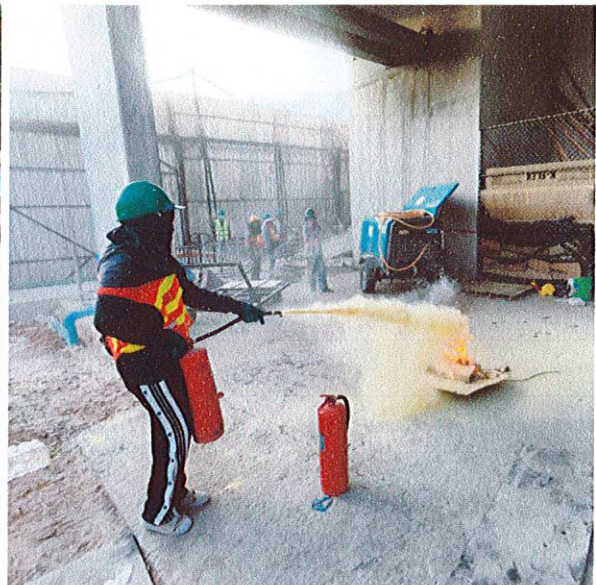
2.การเตรียมพื้นที่: ต้องแยกวัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิงออกไปให้พ้นจากรัศมีประกายไฟ หรือใช้ผ้ากันไฟ (Fire Blanket) คลุม.

อุปกรณ์ดับเพลิง: ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงในบริเวณที่ทำงานเชื่อมและตัดโลหะ .

3.อุปกรณ์ป้องกัน (PPE): นายจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากเชื่อม แวนตา ถุงมือหนัง ให้ลูกจ้างสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

THE RIVIERA MALIBU RESIDENCES PROJECT

ภาพอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง



ภาคผนวก ค8

ใบเสร็จค่ากำจัดขยะ



201

เลขที่ / Book No. _____

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด
CASH SALE

WIVIERA MALIBU PROPERTY DEVELOPMENT CO., LTD.

152/68 Moo.6 Naklua, Banglamung, Chonburi 20150

ที่อยู่
ADDRESS

Tax ID : 0205563010501

DATE 9/6/69

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
Tax ID No.

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
4 ก.	ตุ๊กตียางลายวงกลม.	150	600.-
บาท BAHT		รวมเงิน TOTAL	600.-

☐เงินสด
Cash

☐เช็ค
Cheque No.

ธนาคาร
Bank

สาขา
Branch

ผู้รับเงิน / COLLECTOR

סמל / חשבונית מס' _____

RIVIERA MALIBU PROPERTY DEVELOPMENT CO., LTD.
 39/266 Moo.6 Naklua, Banglamung, Chonburi 20150
 Tax ID : 0205563010501

เลขประจำตัว/เลขภาษี
Tax ID No.:

☐ เงิน Cash ☐ เงินสด Thai Baht ☐ เงิน Thai Baht

ผู้รับ / COLLECTOR

10271 / 201 No.

บิลเงินสด
CASH SALE

RIVIERA MALIBU PROPERTY DEVELOPMENT CO., LTD.

39256 Moo.6 Naklua, Banglamung, Chonburi 20150

ADDRESS

Tax ID : 0205563010501

Tex ID No.

[illegible]☐ Green Cash☐ **ເລືອກທີ່**
Choose No.D. H. TRENDS
Buckley

8388

ผู้รับเงิน / COLLECTOR

ภาคผนวก ค9

ใบเสร็จสุบสิ่งปฏิกูล



บิลเงินสด

เลขที่ 0934

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประสิทธิ์ หมูทอง

16/85 ซ.1 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทร. 081-1766590, 084-4522186
รับกำจัดสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย ไขมัน แก๊สระบบท่อส้วม ท่อน้ำอุดตัน

นาม RIVIERA MALIBU PROPERTY DEVELOPMENT CO.,LTD. วันที่ 16 / 10 / 2567
392/66 Moo.6 Naklua, Banglamung, Chonburi 20150
ที่อยู่ Tax ID : 0205563010501

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
	ค่าบริการดูน้ำเสีย, ดูดส้วม		
1	ดูน้ำเสีย ดูดส้วม	2,500	2,500
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		2500

ลงชื่อ 2/ประสิทธิ์ หมูทอง ผู้รับเงิน

บิลเงินสด

เลขที่ 0935

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประสิทธิ์ หมูทอง

16/85 ซ.1 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทร. 081-1766590, 084-4522186
รับกำจัดสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย ไขมัน แก๊สระบบท่อส้วม ท่อน้ำอุดตัน

นาม RIVIERA MALIBU PROPERTY DEVELOPMENT CO.,LTD. วันที่ 18 / 10 / 2567
392/66 Moo.6 Naklua, Banglamung, Chonburi 20150
ที่อยู่ Tax ID : 0205563010501

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
	ค่าบริการดูน้ำเสีย, ดูดส้วม		
1	ดูน้ำเสีย ดูดส้วม	2,500	2,500
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		2500

ลงชื่อ 2/ประสิทธิ์ หมูทอง ผู้รับเงิน